

Sammanställning av områden för tillsyn/insyn, förskola

| Område: 1 kap Skollagen, Inledande bestämmelser |
|--|
| <p>5 § Att utbildningen utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.</p> |
| <p>6 § Att utbildningen vid en förskoleenhet med offentlig huvudman är icke-konfessionell.</p> |
| <p>7 § Att undervisningen vid fristående skolor, fristående förskolor och fristående fritidshem är ickekonfessionell.</p> <p>Utbildningen i övrigt vid fristående skolor, fristående förskolor och fristående fritidshem får ha en konfessionell inriktning. Deltagandet i konfessionella inslag ska vara frivilligt.</p> |
| <p>10 § Att förskolans verksamhet har barnets bästa som utgångspunkt. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.</p> |
| <p>11 § Att förskolans verksamhet genomsyras av läroplanen och de allmänna råd som finns för förskola.</p> |
| Område: 2 kap Skollagen, Huvudmän och ansvar |
| <p>5 § Att huvudmannen har insikt i och följer de föreskrifter som gäller för verksamheten och utbildningen¹</p> |
| <p>5b § Att huvudmannen anmäler förändringar i den krets av personer som avses i 5a §² till utbildningsenheten senast en månad efter förändringen.</p> |
| <p>8 § Att huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.</p> |

¹ Huvudmannen ska

* genom erfarenhet eller på annat sätt ha förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,

* ha ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och

* i övrigt ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

* Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga som anges i 5 a § 1-4 bedöms lämpliga. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas.

² I fråga om en juridisk person ska prövningen enligt 5 § andra stycket 1 och tredje stycket sammantaget avse

1. den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,

2. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,

3. bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och

4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. *Lag (2018:1158)*.

| |
|---|
| <p>8 a § Att huvudmannen har utsett en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten.</p> |
| <p>9 § Att det pedagogiska arbetet vid förskolan leds och samordnas av en rektor. Denne ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas.</p> |
| <p>10 § Rektor beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens olika förutsättningar och behov.</p> |
| <p>11 § Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt.</p> |
| <p>12 § Att huvudmannen ser till att rektor går en särskild befattningsutbildning eller en utbildning som kan jämföras med denna.</p> |
| <p>13 § Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen.</p> |
| <p>14 § Utöver lärare eller förskollärare som avses i 13 § får det i undervisningen i fritidshemmet och förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas.</p> |
| <p>15 § En legitimerad lärare eller förskollärare har ansvar för den undervisning som han eller hon bedriver.</p> |
| <p>20 § Endast den som har legitimation får anställas som förskollärare får anställas utan tidsbegränsning.</p> |
| <p>31-33 § Att förskolan har rutiner för att ta emot registerutdrag för personal.</p> |
| <p>34 § Att huvudmannen har rutiner för att se till att personalen vid förskolenheten ges möjligheter till kompetensutveckling. Huvudmannen ska se till att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för, har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.</p> |

| |
|---|
| <p>Område: 3 kap Skollagen, Barns utveckling mot målen</p> |
| <p>2 § Att förskolan ger alla barn den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.</p> |
| <p>3 § Att förskolan ger vårdnadshavare för ett barn i förskolan fortlöpande information om barnets utveckling</p> |

| |
|--|
| <p>Område: 4 kap Skollagen, Kvalitet och inflytande</p> |
| <p>3, 5 och 6 §§ Att huvudmannen på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planerar, följer upp och utvecklar utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras på huvudmannanivå.</p> |
| <p>4, 5 och 6 §§ Att förskolan på enhetsnivå systematiskt och kontinuerligt planerar, följer upp och utvecklar utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras på enhetsnivå.</p> |

| |
|--|
| <p>7 § Att huvudmannen har rutiner för att åtgärda brister som kommer fram genom klagomål eller på annat sätt.</p> |
| <p>8 § Att huvudmannen har skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.</p> |
| <p>9 § Att förskolan ger barn inflytande över utbildningen och att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och miljön i förskolan, samt att de behov och intressen barnen själva ger uttryck för ligger till grund för utformningen av miljö och planeringen av den pedagogiska verksamheten.</p> |
| <p>12 § Att förskolan erbjuder vårdnadshavare inflytande inom ramen för de nationella målen. En förutsättning för inflytande är att förskolan är tydlig om mål och innehåll.</p> |
| <p>13-14 §§ Att förskolan har ett eller flera forum för samråd med barn och vårdnadshavare. Barn och vårdnadshavare ska informeras om vad som gäller i fråga om inflytande och samråd.</p> |

| |
|---|
| <p>Område: 8 kap Skollagen , Förskolan</p> |
| <p>2 § Att förskolan stimulerar barns utveckling och lärande samt erbjuder barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov utifrån att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.</p> |
| <p>8 § Att huvudmannen ser till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen i övrigt erbjuds en god miljö.</p> |
| <p>9 § Att barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ges det stöd som deras speciella behov kräver. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna.</p> |
| <p>10 § Att förskolan medverkar till att barn med annat modersmål än svenska ges möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.</p> |
| <p>11 § Att förskolan fortlöpande för samtal med vårdnadshavare om barnets utveckling, samt minst en gång per år genomför ett samtal om barnets utveckling och lärande (utvecklingssamtal).</p> |

| |
|---|
| <p>Område: Delar ur Nacka kommuns generella och specifika auktorisationsvillkor</p> |
| <p>Punkt 12 Anordnaren ska kunna tillhandahålla verksamheten hela året. Detta framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor. Krav på öppettider ska följas och plan för hur verksamhet erbjuds vid tillfällig stängning ska finnas.</p> |
| <p>Punkt 13 Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås.</p> |
| <p>Punkt 14 Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.</p> |
| <p>Punkt 17 Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.</p> |

| |
|--|
| <p>Punkt 18 Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.</p> |
| <p>Punkt 19 Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.</p> |
| <p>Punkt 20 Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren. Anordnaren ska ha rutiner för att hänvisa till kommunens olycksfallsförsäkring. Anordnaren ska bedriva ett systematiskt barnsäkerhetsarbete där barnskyddsronde ska genomföras två gånger per år. Krisplan och säkerhetsrutiner ska vara tydligt synliga och det ska finnas rutiner för tillbud och skador.</p> |
| <p>Punkt 22 Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p> |
| <p>Punkt 23 Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p> |
| <p>Punkt 24 Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.</p> |
| <p>Punkt 26 Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.</p> |
| <p>Punkt 27 Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.</p> |

Sammanställning av områden för tillsyn, pedagogisk omsorg

| |
|---|
| <p>Område: Barnets bästa, delaktighet och inflytande, Skollag och Allmänna råd för pedagogisk omsorg</p> |
| <p>1 kap 10 § Skollagen Barnets bästa ska vara utgångspunkt i all pedagogisk omsorg. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klargöras. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.</p> |
| <p>25 kap 6 § Skollagen Pedagogisk omsorg ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom pedagogisk omsorg ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling</p> |

Kap 1, punkt 1 Allmänna råd pedagogisk omsorg

Huvudmannen ska säkerställa att barnets särskilda rättigheter så som de beskrivs i barnkonventionen tillgodoses i verksamheten.

Kap 1, punkt 2-3 Allmänna råd pedagogisk omsorg

Verksamheten ska uppmuntra och stödja barns delaktighet och inflytande samt stödja dem i att ta ansvar för sina egna handlingar i vardagliga situationer. Verksamheten ska utarbeta former för barns delaktighet och inflytande där alla barn ges möjlighet att uttrycka sin uppfattning om vad som är meningsfullt och roligt i pedagogisk omsorg, oavsett ålder, kön, social och kulturell bakgrund.

Område: Utveckling och lärande, Skollag och Allmänna råd för pedagogisk omsorg

25 kap 2 § andra stycket Skollagen

Pedagogisk omsorg ska stimulera barns utveckling och lärande.

Kap 2, punkt 1 Allmänna råd pedagogisk omsorg

Verksamheten ska stimulera och utmana barnens utveckling och lärande samt förbereda dem för fortsatt lärande.

Detta innebär till exempel att huvudmannen säkerställer personalens kompetens, att det finns relevanta material och redskap samt ser över lokalernas utformning.

Kap 2, punkt 2 Allmänna råd pedagogisk omsorg

Verksamheten ska främja lek och kreativitet samt ta till vara och stärka barns intresse för att lära.

Kap 2, punkt 3 Allmänna råd pedagogisk omsorg

Verksamheten ska stimulera barns språkutveckling.

25 kap 6 § andra stycket, andra meningen Skollagen

Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

Kap 2, punkt 4 Allmänna råd pedagogisk omsorg Verksamheten ska utgå ifrån barns erfarenheter, intressen, behov och åsikter.

Område: Särskilt stöd, Skollag och Allmänna råd för pedagogisk omsorg

25 kap 2 § tredje stycket Skollagen

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande

Kap 3, punkt 1 Allmänna råd för pedagogisk omsorg

Verksamheten ska ha rutiner för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling.

Kap 3, punkt 2 Allmänna råd för pedagogisk omsorg

Personalen ska ha kompetens för att ge sådan omsorg till barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, att barnen förbereds för fortsatt lärande.

Område: Lokaler Skollag och Allmänna råd för pedagogisk omsorg

25 kap 7 § första meningen Skollagen

Pedagogisk omsorg ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler.

Kap 4, punkt 1 Allmänna råd pedagogisk omsorg

Lokalerna ska vara trygga, säkra och hälsosamma för barn att vistas i.

Kap 4, punkt 2 Allmänna råd pedagogisk omsorg

Lokalerna ska vara utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet, som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp.

Område: Barngruppernas sammansättning och storlek, Skollag och Allmänna råd för pedagogisk omsorg

25 kap 7 § första meningen Skollagen

Pedagogisk omsorg ska bedrivas i grupper med en lämplig sammansättning och storlek.

Kap 5, punkt 1-2 Allmänna råd pedagogisk omsorg

Verksamheten ska anpassa barngruppens sammansättning och storlek så att det enskilda barnets och gruppens behov kan tillgodoses.

Verksamheten ska ta hänsyn till faktorer³ i allmänna råden som påverkar barngruppens utformning.

Område: Personal, Skollag och Allmänna råd för pedagogisk omsorg

2 kap 31-33 § Skollagen

Huvudmannen för pedagogisk omsorg ska ha rutiner för att ta emot registerutdrag för personal.

25 kap 7 § andra meningen Skollagen

I verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Kap 6, punkt 1 Allmänna råd pedagogisk omsorg

Den som arbetar i verksamheten ska ha utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar som det gäller.

Kap 6, punkt 2 Allmänna råd pedagogisk omsorg

Den som arbetar i verksamheten ska ges möjlighet till kompetensutveckling och pedagogisk handledning.

Område: Uppföljning och utvärdering, Skollag och Allmänna råd för pedagogisk omsorg

Kap 7, punkt 1 Allmänna råd för pedagogisk omsorg

Huvudmannen ska ha en systematisk uppföljning och utvärdering.

Kap 7, punkt 2 Allmänna råd för pedagogisk omsorg

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål.

Det ska finnas en tydlig anvisning om hur barn och vårdnadshavare kan lämna klagomål på verksamheten och hur dessa hanteras

³ – personalens kompetens, barnens ålder, barn med annat modersmål än svenska, barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, lokalernas storlek och utformning barnens närvarotider, samt förhållandet mellan personalens egna barn och andra barn i gruppen.

Det sak finans en tydlig ansvarsfördelning över vem eller vilka hos huvudmannen som har ansvaret för att ta emot och utreda klagomål.
Huvudmannens information om rutiner för klagomål ska vara tillgänglig för alla berörda genom olika informationskanaler, och anpassas utifrån barns och vårdnadshavares olika förutsättningar.

Område: Delar ur Nacka kommuns generella och specifika auktorisationsvillkor

Punkt 11 Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.

Punkt 12 Anordnaren ska kunna tillhandahålla verksamheten hela året. Detta framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor.

Krav på öppettider ska följas och plan för hur verksamhet erbjuds vid tillfällig stängning ska finnas.

Punkt 13 Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås.

Punkt 14 Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.

Punkt 15 Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.

Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.

Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.

Anordnare av pedagogisk verksamhet: Huvudmannen ska arbeta i verksamheten

Punkt 17 Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet.

Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.

Punkt 18 Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.

Punkt 19 Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.

Punkt 20 Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.

Anordnaren ska ha rutiner för att hänvisa till kommunens olycksfallsförsäkring.

Anordnaren ska bedriva ett systematiskt barnsäkerhetsarbete där barnskyddsronde ska genomföras två gånger per år.

Krisplan och säkerhetsrutiner ska vara tydligt synliga och det ska finnas rutiner för tillbud och skador.

Punkt 21 Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen: - iakttar sekretess och tystnadsplikt - följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden. - hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.

| |
|---|
| Anordnaren ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete |
| Punkt 22 Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför. |
| Punkt 23 Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system. |
| Punkt 24 Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtill. |
| Punkt 25 Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen. |
| Punkt 26 Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för. |
| Punkt 27 Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. |