

FÖRSLAG TILL DELEGATIONSORDNING FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
UBN 2021/102	2021-12-02	Utbildningsnämnden	Utbildningsnämnden	Susanne Nord

Dokumentets syfte

En delegationsordning anger vilka frågor en nämnd delegerat och vem som får rätt att besluta på delegation av nämnden i en viss fråga. Nämnden är beslutsfattare.

Dokumentet gäller för

Utbildningsnämndens förtroendevalda samt tjänstepersoner med befattningar inom nämndens ansvarsområde.

I Allmänt om att fatta beslut på delegation

I.1 Bestämmelser kring delegation

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor utifrån de ansvarsområden och uppgifter som fullmäktige har givit respektive nämnd.

En delegationsordning är en förteckning över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte skyldighet att besluta. Ärenden av principiell natur eller av större vikt ska alltid avgöras av nämnd.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan normalt inte ändra eller återkalla enskilda beslut. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också återta rätten att ta beslut på delegation.

1.2 Delegationsförbud

I vissa slags ärenden finns ett generellt förbud mot delegation. Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får följande ärenden inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Exempel på ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet är
 - riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning fastställande av nämndens budget
 - åtgärder på grund av budgetavvikelse som påverkar totalramen för nämndens budget
 - fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
 - åtgärder med anledning av revisionsanmärkning
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

1.3 Rätt att besluta

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstepersondelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson. Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att

1. besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. Ändring av nämndens beslut måste överklagas av nämnden.
2. avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut. Yttrande vid överklagan vid beslut om placering vid skolenhet får avges även från enhetschef för utbildningsenheten.

1.4 Vidaredelegation

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet. Delegat enligt delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär det att överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman.

1.5 Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas på delegation ska skriftligen anmälas. Ärendena anmäls till nästa sammanträde med utbildningsnämnden.

1.6 Delegationsbeslut eller verkställighet

Långt ifrån alla åtgärder som en enhet utför grundas i en given delegation från den nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som enheterna utför är istället att betrakta som ren verkställighet. Gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet är inte helt enkel att dra. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

1.7 Undertecknande av handlingar

Beslut i nämnden som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska, i enlighet med reglementet med gemensamma bestämmelser för den politiska organisationen, undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av ansvarig tjänsteperson. Om det beslut som genererar handlingen har fattats av tjänsteperson med stöd av delegation undertecknar beslutsfattaren handlingen.

1.8 Särskilt om delegation inom upphandling

Utgångspunkten är att avrop från ramavtal utgör verkställighet men att alla andra tilldelningar, inklusive förnyad konkurrensutsättning och tilldelning inom dynamiska inköpssystem, utgör beslut som antingen fattas av delegat med stöd av delegationsordningen och annars av nämnden.

2. Förkortningar

FL	Förvaltningslagen	KL	Kommunlagen
GDPR	General data protection regulation	OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
GyF	Gymnasieförordningen	RL	Riktlinjer för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
IKE	Interkommunal ersättning	SF	Skolförordningen
KF	Kommunfullmäktige	TF	Tryckfrihetsförordningen

3. Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
3.1	Ärenden som är så brådskande att inte utbildningsnämndens sammanträde kan inväntas	6 kap. 39§ KL	UBN:s ordf, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordf i UBN
3.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling, eller uppgift ur en sådan, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling	TF och OSL	Enhetschef
3.3	Utfärda och återkalla fullmakt att föra nämndens talan		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
3.4	Omprövning av beslut	37-39§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.5	Avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.6	Yttrande i principiella ärenden till tillsynsmyndighet Yttrande i ej principiella ärenden till tillsynsmyndighet		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör Enhetschef
3.7	Yttrande till Skolinspektionen avseende tillstyrkande av enskild huvudman	2 kap 2§ SL	Utbildningsexpert
3.8	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen.	GDPR	Biträdande enhetschef i samråd med dataskyddsbud
3.9	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).	GDPR	Enhetschef
3.10	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för utbildningsnämndens räkning.	GDPR	Enhetschef
3.11	Beslut enligt 15 § 2 st lagen om tillgänglighet till digital offentlig service		Enhetschef
3.12	Rättelse enligt 19 § lagen om tillgänglighet till digital offentlig service		Enhetschef
3.13	Utse dataskyddsbud		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
3.14	Anta och besluta om revidering av informationshanteringsplan		Enhetschef

4. Upphandling, fordringar och IKE

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
4.1	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgräns		Enhetschef
4.2	I sådana mål och ärenden när UBN för kommunens talan besluta om förlikning, träffa överensk. om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran; allt för belopp inte överstigande tio basbelopp		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
4.3	Samtliga beslut i ärenden om upphandling eller avtal avseende kundvalet (ej IT-upphandling) för ett samlat beräknat kontraktsvärde upp till 5 mnkr.		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
4.4	Beslut om individinriktat stöd för elever i omfattande behov av särskilt stöd (till kommunala enheter)		Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
4.5	IKE förskola – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter. I övrigt verkställighet.	8 kap. 13§ o 17§ 2 st SL	Enhetschef
4.6	IKE förskoleklass – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter (vh:s begäran). I övrigt verkställighet.	9 kap. 13 § 2 st och 16§ 2 st SL	Enhetschef
4.7	IKE grundskola – prövning om ekonomiska och organisatoriska (vh:s begäran). I övrigt verkställighet.	10 kap. 27§ 2 st och 34§ 2 st SL	Enhetschef
4.8	IKE grundsärskola – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter (vh:s begäran). I övrigt verkställighet.	11 kap. 26 § 33§ 2 st SL	Enhetschef
4.9	IKE fritidshem – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter (vh:s begäran). I övrigt verkställighet.	14 kap. 14§ SL	Enhetschef
4.10	IKE nationella program i gymnasieskolan utanför samverkansavtalet – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter I övrigt verkställighet.	16 kap. 50§ SL	Enhetschef
4.11	IKE introduktionsprogram i gymnasieskolan	17 kap. 26a § SL	Resurssamordnare
4.12	IKE gymnasiesärskolan – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter I övrigt verkställighet.	19 kap. 43-44§§ SL	Enhetschef
4.13	IKE individuellt program i gymnasiesärskolan	19 kap 44a§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef

5. Bidrag till fristående anordnare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
5.1	Beslut om grundbelopp till fristående enheter i enlighet med beslut i KF (Mål och budget) och KS (samverkansavtal) Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Fritidshem Gymnasieskolans nationella program Gymnasieskolans programinriktade val Gymnasiesärskolans nationella program	8 kap. 21§ SL 9 kap. 19§ SL 10 kap. 37§ SL 11 kap. 36§ SL 14 kap. 15§ SL 16 kap. 52§ SL 17 kap. 31§ SL 17 kap. 35§ 19 kap. 45§ SL	Enhetschef
5.2	Beslut som avser bidrag för elev i särskilda utbildningsformerna pedagogisk omsorg och öppen fritidsverksamhet i enlighet med beslut i KF (Mål och budget) samt till internationell grund- och gymnasieskola	24 kap. 5,6§§ SL 25 kap. 11, 15–16§§ SL	Enhetschef
5.3	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående förskola	8 kap. 21§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.4	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående förskoleklass	9 kap. 19§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.5	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående grundskola	10 kap. 37§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.6	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående grundsärskola	11 kap. 36§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.7	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående fritidshem	14 kap. 15§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.8	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående gymnasieskola som anordnar nationella program	16 kap. 52§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.9	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående gymnasieskola som anordnar programinriktat val inom introduktionsprogrammet	17 kap. 35§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.10	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående gymnasiesärskola	19 kap. 45§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef

5.11	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående anordnare av annan pedagog. vht.	25 kap. 11§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.12	Beslut om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning till fristående enheter	10 kap 37§ SL 11 kap 36§ SL 16 kap 52§ SL 17 kap 31§ SL 19 kap 45§ SL	Enhetschef
5.13	Beslut om tilläggsbelopp för lovskola till fristående enheter inom grundskolan	10 kap 37§ SL	Enhetschef
5.14	Beslut om struktur tillägg till fristående enheter	2 kap 8b § SL	Enhetschef
5.15	Överenskommelse om ersättning till fristående enheter för elever på introduktionsprogrammets individuella alternativ, språkintrödnation och yrkesintroduktion	17 kap. 29§ 1 st SL	Utbildningsexpert/handläggare skolpliktsbevakning
5.16	Beslut om förlängd programpeng för elev i gymnasieskolan	16 kap 15§ SL	Utbildningsexpert/handläggare skolpliktsbevakning
5.17	Beslut om förlängd programpeng för elev i gymnasieskolan	19 kap 17§ SL	Resurssamordnare
5.18	Avtal inklusive beslut om skolpeng/programpeng till godkända utlandsskolor	Riktlinje skolpeng/ programpeng utomlands	Biträdande enhetschef

6. Godkännande, föreläggande m.m. avseende enskild huvudman

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
6.1	Beslut att auktorisera och/eller godkänna eller avslå ansökan om auktorisation, respektive godkännande, av enskild huvudman för förskola och pedagogisk omsorg samt fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet	2 kap. 5§ SL 2 kap. 7 2 st§ SL 25 kap 10§ SL Reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor	Utbildningsexpert
6.2	Beslut om avauktion utifrån anordnarens egen begäran eller på grund av avsaknad av uppdrag under en period av tolv månader	Reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor	Utbildningsexpert
6.3	Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn	26 kap. 7–8§§ SL	Utbildningsexpert
6.4	Beslut om föreläggande för en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de villkor	26 kap. 10§ SL	Utbildningsexpert

	som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag		
6.5	Beslut om att tilldela en huvudman en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för vht:n.	26 kap. 11§ SL	Utbildningsexpert
6.6	Beslut att avstå från att ingripa om överträdelserna är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande	26 kap. 12§ SL	Utbildningsexpert
6.7	Beslut om åtgärdsplan	Reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor	Utbildningsexpert

7. Skolplikt och rätt till utbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
7.1	Beslut om mottagande i grundsärskola (vårdnadshavarnas samtycke)	7 kap. 5§ 2 st SL	Enhetschef
7.2	Beslut om mottagande i grundsärskola (ej vårdnadshavarnas samtycke)	7 kap. 5§ 3 st SL	UBN:s ordf, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordf i UBN
7.3	Besluta att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp efter utredning enligt 7 kap. 5 a§ samt vidta åtgärder med anledning av detta	7 kap. 5 b§ SL	Enhetschef
7.4	Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan (integrerad elev)	7 kap. 9§ 1:a meningen SL	Resurssamordnare
7.5	Beslut att en elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	7 kap. 9§ 2:a meningen SL	Resurssamordnare
7.6	Beslut om uppskjuten skolplikt efter begäran av vårdnadshavare (avser barn i förskola eller pedagogisk omsorg)	7 kap. 10§ SL	Resurssamordnare
7.7	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år utan att först ha gått ut förskoleklassen (vårdnadshavarens begäran)	7 kap 11a§2 SL	Resurssamordnare
7.8	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte har påbörjat högsta årskursen under sitt tionde skolår. Avser kommunala skolor.	7 kap. 13§ SL	Rektor
7.9	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte har påbörjat högsta årskursen under sitt tionde skolår. Avser andra huvudmän än Nacka kommun.	7 kap. 13§ SL	Utbildningsexpert

7.10	Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen i Nackas kommunala skolor	7 kap. 14§ SL	Rektor
7.11	Skolpliktens upphörande för elever i skola hos annan huvudman som uppnått målen – förkortad skolplikt	7 kap. 14§ SL	Utbildningsexpert
7.12	Beslut om att slutföra skolgången under högst ytterligare två år efter det att skolplikten har upphört. Avser andra huvudmän än Nacka kommun.	7 kap. 15–16§§ SL	Utbildningsexpert
7.13	Beslut om att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört (två år) för elev i grundsärskola	7 kap. 15–16§§ SL	Resurssamordnare
7.14	Beslut om att slutföra skolgången under högst ytterligare två år efter det att skolplikten har upphört. Avser kommunala skolor.	7 kap. 15–16§§ SL	Rektor
7.15	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt samt återkallelse av medgivandet	24 kap 23–24§§ SL	Utbildningsexpert
7.16	Beslut om mottagande i grundsärskolan på försök under högst sex månader.	7 kap 8§ SL	Resurssamordnare

8. Förskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
8.1	Beslut om förskola i den omfattning som behövs om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Avser barnets rätt till förskola, förtur till plats och utökning av tid	8 kap. 5§ SL RL	Resurssamordnare
8.2	Beslut om erbjudande av förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. Avser barnets rätt till förskola, förtur till plats och utökning av tid.	8 kap. 7§ SL 8 kap. 14§ 2 st SL RL	Resurssamordnare
8.3	Beslut om mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden, särskilda skäl)	8 kap. 13§ 1 st SL	Rektor
8.4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	8 kap. 13§ 2 st SL	Rektor
8.5	Beslut om taxiresor till specialförskolor för barn i omfattande behov av särskilt stöd	Riktlinje skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	Resurssamordnare

9. Förskoleklassen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
9.1	Beslut om att ett barn får tas emot i förskoleklass ht det kalenderår då barnet fyller fem år.	7 kap. 11§ SL	Produktionsdir. Välfärd skola
9.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	9 kap. 13§ SL	Produktionsdir. Välfärd skola
9.3	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev folkbokförd i Nacka	9 kap. 13§ SL	Administrativ handläggare/ Utbildningsexpert/resurssamordnare
9.4	Beslut om placering vid skolenhet (för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas)	9 kap. 15§ 1 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola
9.5	Beslut om placering vid skolenhet (vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	9 kap. 15§ 2 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola
9.6	Beslut om skolskjuts (SL-kort)	9 kap. 15b§ SL	Rektor
9.7	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från kommunens förskoleklass	9 kap. 15b§ SL	Resurssamordnare
9.8	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från annan kommuns förskoleklass	9 kap. 15b§ 2st SL	Resurssamordnare
9.10	Beslut om skolskjuts för en elev som går i en annan kommuns förskoleklass och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen	9 kap. 15c§ SL	Resurssamordnare
9.11	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående förskoleklass inom Nacka kommun	9 kap. 21a§ SL	Resurssamordnare
9.12	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående förskoleklass utanför Nacka kommun	Riktlinje skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	Resurssamordnare

10. Grundskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
10.1	Beslut om mottagande av elev från annan kommun om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl	10 kap. 25§ SL	Produktionsdir. Välfärd skola
10.2	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev folkbokförd i Nacka	10 kap. 25§ SL	Administrativ handläggare/ Utbildningsexpert/resurssamordnare
10.3	Beslut om att ta emot elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	10 kap. 27§ SL	Produktionsdir. Välfärd skola
10.4	Beslut om åtgärder för elev som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet har rätt till tillfredsställande förhållanden	10 kap. 29§ SL	Utbildningsexpert
10.5	Beslut om placering vid skolenhet för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas	10 kap. 30§ 1 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola
10.6	Beslut om placering vid skolenhet vid 1. organisatoriska eller ekonomiska svårigheter 2. om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	10 kap. 30§ 2 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola
10.7	Beslut om skolskjuts (SL-kort) till och från kommunens grundskola	10 kap. 32§ SL	Rektor
10.8	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från kommunens grundskola	10 kap. 32§ SL	Resurssamordnare
10.9	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från annan kommuns grundskola	10 kap. 32§ 2 st SL	Resurssamordnare
10.10	Beslut om skolskjuts för elev som går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen	10 kap. 33§ SL	Resurssamordnare
10.11	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående grundskola inom Nacka kommun	10 kap. 40§ SL	Resurssamordnare
10.12	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående grundskola utanför Nacka kommun	Riktlinje skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	Resurssamordnare

11. Grundsärskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
11.1	Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt yttrande till annan kommun om mottagande av elev (på grund av personliga förhållanden som utgör särskilda skäl)	11 kap. 25§ SL	Resurssamordnare
11.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	11 kap. 26§ SL	Resurssamordnare
11.3	Beslut om placering vid skolenhet	11 kap. 29§ SL	Resurssamordnare
11.4	Beslut om skolskjuts inom Nacka kommun (kommunal grundsärskola)	11 kap. 31§ 1 st SL	Resurssamordnare
11.5	Beslut om skolskjuts till och från annan kommunal grundsärskola än den närmaste (inom eller utanför Nacka kommun)	11 kap. 31§ 2 st SL	Resurssamordnare
11.6	Beslut om skolskjuts för elev i annan kommuns grundsärskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen	11 kap. 32§ SL	Resurssamordnare
11.7	Beslut om skolskjuts till och från fristående grundsärskola inom Nacka kommun	11 kap. 39§ SL	Resurssamordnare
11.8	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden efter att samråd med elevens vårdnadshavare skett.	11 kap 8 §, 1 mening SL	Resurssamordnare
11.9	Beslut om skolskjuts för elever till och från fristående grundsärskola utanför Nacka kommun	Riktlinje skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	Resurssamordnare

12. Fritidshemmet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
12.1	Beslut om utökad omfattning av utbildning vid fritidshem m.h.t. elevens eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Elever ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning	14 kap. 5-6§§ SL RL	Resurssamordnare

12.2	Beslut om förlängd fritidshemsplacering m.h.t. att eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem (t.o.m. vårterminen det året eleven fyller 13 år)	14 kap. 6-7§§ SL RL	Resurssamordnare
------	---	------------------------	------------------

13. Gymnasieskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
13.1	Beslut om utbud av gymnasieprogram	15 kap. 30§ SL	Produktionsdir. Vålfärd skola
13.2	Beslut om ersättning för kostnader och omvårdnad för elever på Rh-anpassad utbildning	15 kap. 40§ SL	Resurssamordnare
13.3	Beslut om mottagande i första och andra hand utanför samverkansavtal	16 kap. 43–44, 47§§, SL	Utbildningsexpert/handläggare skolpliktsbevakning
13.4	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun	16 kap. 48§ SL	Utbildningsexpert/handläggare skolpliktsbevakning
13.5	Beslut om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till introduktionsprogrammets yrkesintroduktion eller individuella alternativ (om synnerliga skäl)	6 kap. 2§ GyF 17 kap. 11§ 2 st SL	Rektor
13.6	Beslut om behörighet och mottagande till utbildningar som utformats för en grupp elever till introduktionsprogrammets programinriktat val och yrkesintroduktion.	17 kap. 19§ SL	Utbildningsexpert/handläggare skolpliktsbevakning
13.7	Beslut om ekonomiskt stöd vid inackordering	15 kap. 32§ SL	Administrativ handläggare

14. Gymnasiesärskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
14.1	Beslut i fråga om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	18 kap. 5-7§§ SL	Enhetschef
14.2	Beslut om antagning till nationellt program	7 kap. 13§ GyF	Resurssamordnare
14.3	Beslut om mottagande i första hand till sökt utbildning utifrån att eleven tillhör målgruppen för gymnasiesärskola.	19 kap. 29§ 1 st SL	Resurssamordnare
14.4	Bedömning om en ungdom som sökt individuellt program har förutsättningar att bedriva undervisning på nationellt program	19 kap. 29§ 3 st SL	Resurssamordnare

14.5	Yttrande från hemkommunen om mottagande i annan kommuns gymnasiesärskola	19 kap. 41§ SL	Resurssamordnare
14.6	Beslut om skolskjuts till elever i gymnasiesärskola med offentlig huvudman inom Nacka kommun	18 kap. 30§ 1 st SL	Resurssamordnare
14.7	Beslut om skolskjuts till elever i annan kommuns gymnasiesärskola	18 kap. 30§ 2 st SL	Resurssamordnare
14.8	Beslut om skolskjuts till inackorderade elever	18 kap. 31§ SL	Resurssamordnare
14.9	Beslut om stöd till inackordering	18 kap. 32§ SL	Administrativ handläggare
14.10	Beslut om skolskjuts till elever i gymnasiesärskola med fristående huvudman inom Nacka kommun	18 kap. 35§ SL	Resurssamordnare
14.11	Beslut om mottagande på ett individuellt program i gymnasiesärskolan för elev som inte kan följa undervisningen på ett nationellt program.	19 kap. 40§ SL	Resurssamordnare
14.12	Beslut om skolskjuts till och från fristående gymnasiesärskola utanför Nacka kommun	Riktlinje skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	Resurssamordnare

15. Särskilda utbildningsformer

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
15.1	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	24 kap. 20-22§§ SL	Rektor

16. Annan pedagogisk verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
16.1	Beslut om omsorg på annan tid	25 kap. 5§ SL	Administrativ handläggare

(Adress för tillgänglighetsanpassade dokument)

Postadress: Nacka kommun, 131 61 Nacka

Besöksadress: Stadshuset, Granitvägen 15

Telefon: 08-718 80 00

E-post: info@nacka.se

SMS: 716 60

Webb: www.nacka.se

Org. nummer: 212000-0167