

### Dokumentets syfte

Reglementet syftar till att definiera kommunens kundvalssystem för att säkerställa att samtliga kundval innehåller tydliga auktorisationsvillkor samt att uppföljningen är enhetlig och transparent.

### Dokumentet gäller för

Hela kommunen

## I Kundvalssystemet i Nacka

### Kundvalet

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över välfärdstjänster som de har rätt till. Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, Såväl kommunala som privata, ska bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige. För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av detta reglemente.

### Uppföljning och utveckling

Nämnderna ska för varje kundval besluta om en modell för uppföljning av anordnare utifrån de generella och specifika auktorisationsvillkoren. Modellen ska

- Säkerställa en god kvalitet på tjänsten,
- Säkerställa en enhetlig bedömning vid auktorisation och val av sanktioner, samt
- Verka för en enhetlig, Transparent och förutsägbar uppföljning.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljningen av reglementet. Det åligger nämnderna att årligen rapportera sin uppföljningsplan till kommunstyrelsen.

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
UBN 2015/51-003 KFKS 2020/864	2017-11-08/2021-08-01	Utbildningsnämnden/ Kommunfullmäktige	Utbildningsnämnden/ Kommunfullmäktige	Utbildningsdirektör

## 2 Auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsreglerna gäller för samtliga kundval. Utifrån de generella auktorisationsvillkoren ska varje nämnd fatta beslut om specifika villkor som är anpassade utifrån varje kundval. Om ett generellt auktorisationsvillkor avviker från bestämmelser i gällande lag åligger det ansvarig nämnd att anpassa villkoren och dess tillämpning till gällande lagstiftning.

### Generella och specifika auktorisationsvillkor för förskola och pedagogisk omsorg

#### Ekonomi och ledning

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.		1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
2. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	Vid ansökan ska referenser lämnas. Utdrag ur belastningsregistret för förskola, skola eller barnomsorg.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	Vid ansökan ska referenser lämnas.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
4. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.		1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
5. Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis.		1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion

6. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	Nacka kommun betalar endast ersättning till bankgiro eller plusgiro.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
7. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.	Uppvisa ekonomisk kalkyl, uppskattat antal barn för de tre kommande verksamhetsåren samt en organisationsbeskrivning. Denna ska bl.a. innehålla personalens kompetens/utbildning och personaltäthet.	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet. I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad för verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.	<p>Vid ansökan om auktorisation ska följande handlingar lämnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bygglov, uppgifter om kvalitetsansvarig</li> <li>• avsiktsförklaring alt kontrakt med hyresvärd,</li> <li>• anmälan till miljöenheten i Nacka angående att bedriva verksamhet samt livsmedelshantering.</li> </ul> <p>När verksamheten startats ska följande handlingar lämnas: OVK-protokoll och utlåtande från brandskyddsmyndighet eller motsvarande.</p> <p>Anordnaren ska uppvisa skalenliga ritningar över lokalen, lokalbeskrivning, hyreskontrakt eller motsvarande samt beskrivning av utemiljön. Utbildningsexpert ska godkänna verksamhetslokalen och utemiljön inför auktorisation.</p>	Uppföljning	Avauktionering

9. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.		1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Avauktorisation
10. Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.			

### Personal och verksamhet

11. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.		Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
12. Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	<p>Verksamheten ska ha öppet alla helgfria vardagar utom midsommarafton, julafton och nyårsafton enligt nedan. Vårdnadshavare ska erbjudas omsorg inom ramtiderna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Förskola och fritidshem 06.30-18.00</li> <li>– Pedagogisk omsorg 07.00-17.00</li> </ul> <p>Anordnaren ska uppvisa plan för hur verksamhet ska erbjudas vid tillfällig stängning.</p>	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation. Skyldighet att återbetala checkbelopp för den tid som verksamhet inte erbjudits.

<p>13. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås.</p>	<p>Anordnaren ska lämna en plan för hur arbetet med skollag och målen i läroplanen ska uppnås.</p> <p>Anordnaren ska lämna en plan för hur utbildningsnämndens mål ska uppnås.</p> <p>Anordnaren ska lämna en krisplan ska uppvisas vid auktorisation.</p> <p>Protokoll från barnskyddsround ska uppvisas senast när verksamheten startas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uppvisa vid auktorisation</li> <li>2. Uppföljning</li> </ol>	<p>Varning och/eller avauktorisering</p>
<p>14. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.</p>	<p>För att bli auktoriserad försäkrar anordnaren med sin underskrift att anordnaren är förtrogen med och kommer att följa inom området gällande lagar, förordningar samt de föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uppföljning</li> <li>2. Kontroll sker genom regelbunden och/eller riktad tillsyn.</li> </ol>	<p>Varning och/eller avauktorisering</p>
<p>15. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>Dokument som styrker utbildning t.ex. betyg eller utbildningsbevis ska lämnas för sökande huvudman.</p> <p>För pedagogisk omsorg – sökande huvudman ska arbeta i verksamheten.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten (chef) ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uppvisa vid auktorisation</li> <li>2. Uppföljning</li> <li>3. Egen anmälan</li> </ol>	<p>Varning och/eller avauktorisering</p> <p>Varning</p>

16. I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren		1. Uppföljning	Avauktorisation
17. Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet.		1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning

<p>18. Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.</p>	<p>Anordnaren ska med framförhållning erbjuda vårdnadshavare plats. Erbjudande om plats ska ske enligt kölistan i Nacka kommuns e-tjänst och enligt följande turordning.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Barn i behov av särskilt stöd med beviljad förtur av Nacka kommun.</li> <li>2. Återgång efter föräldraledighet När vårdnadshavaren ska återgå till sin sysselsättning efter föräldraledigheten har det yngre syskonet förtur till förskolan där det äldre syskonet går. Om det äldre syskonet varit hemma från förskolan under vårdnadshavarens föräldraledighet har båda barnen förtur till förskolan där det äldre syskonet gick före föräldraledigheten.</li> <li>3. Turordning enligt ködatum i Nacka kommuns e-tjänst. Om två barn har samma ködatum till samma anordnare erbjuds det äldre barnet plats först.</li> </ol> <p>Anordnaren ska ge tydlig och preciserad information angående platstillgång på Nacka kommuns webbplats och vid kontakt med föräldrar.</p>	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
<p>19. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur av kund.</p>		Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

## Försäkring

<p>20. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.</p>	<p>Uppvisas senast vid verksamhetsstart.</p> <p>Anordnaren ska ha rutiner för att hänvisa till kommunens olycksfallsförsäkring</p> <p>Huvudmannen ska skicka in sammanställd statistik för barns tillbud, skador och olycksfall till Nacka kommun en gång per år.</p> <p>Huvudmannen ska bedriva ett systematiskt barnskyddsarbete där barnskyddsrund ska genomföras två gånger per år.</p>	Uppföljning	Avauktorisering
--	---	-------------	-----------------

## Rutiner

<p>21. Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iakttar sekretess och tystnadsplikt</li> <li>- följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden</li> <li>- hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.</li> </ul>	<p>Lagar och förordningar som gäller barn placerade i förskola och pedagogisk omsorg.</p> <p>Uppvisas vid auktorisation</p>	Uppföljning	Varning
---	---	-------------	---------



**Information och uppföljning**

22. Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför	Verksamheten ska följa den utvärderingsplan som beslutas av utbildningsnämnden en gång per år.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
23. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.		Uppföljning	Varning
24. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtill.		1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
25. Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Gäller till exempel organisation, antal barn, verksamhetsinriktning (ska meddelas senast sex månader före ändringen), avsaknad av förskollärare i förskolan.	1. Egen anmälan	Varning

**Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap**

26. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.		Uppföljning	Varning
27. Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.		Uppföljning	Varning