

# FÖRSLAG TILL SPECIFIKA VILLKOR I KUNDVALET BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE FÖR VUXNA ENLIGT LSS

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
SOCN 2021/335	Ange datum.	Socialnämnden	Socialnämnden	Social- och äldredirektör
Reglemente	Förslag till specifika villkor i kundvalet bostad med särskild service för vuxna enligt LSS			

## Förslag till specifika villkor i kundvalet bostad med särskild service för vuxna enligt LSS

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över välfärdstjänster som de har rätt till.

Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, kan bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige.

För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av detta reglemente.

### Regelverk för kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Rubrik	Definition	Beslutsinstans
Kundvalet	Kundens rätt till tjänsten.	Följer av beslut från kommunfullmäktige.
Check	Ersättning som utbetalas för kunder som kommunen har godkänt och som anordnare har antagit.	
Checkens storlek	Beloppet på ersättning per kund.	Beslutas av kommunfullmäktige.

Auktoriserad anordnare	Anordnare som beviljats att leverera den aktuella tjänsten inom kundvalet.	
Generella auktorisationsvillkor	Villkor som ställs på samtliga anordnare för samtliga kundval i Nacka.	Reglemente beslutas av kommunfullmäktige
Specifika auktorisationsvillkor	Särskilda villkor som ställs på anordnare för respektive kundval.	Beslutas av ansvarig nämnd.

## Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för samtliga kundval i Nacka.

## Information om bostad med särskild service för vuxna enligt LSS

Målgrupp för bostad med särskild service för vuxna är personer över 18 år som omfattas av LSS personkrets. Anordnaren ska själv beskriva vilken målgrupp de tar emot utifrån sitt tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att ta emot den specifika målgruppen.

Kundvalssystemet avser bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § pkt 9 LSS, både gruppboende och serviceboende inom Stockholms län

### Gruppboende

Boende i gruppboende för vuxna är till för personer som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. I gruppboendet ska det finnas en tillräcklig fast kollektiv bemanning som i huvudsak ska täcka hyresgästens hela stödbehov. Antalet hyresgäster i en gruppboende bör vara litet och uppfylla IVO:s krav. De enskilda lägenheterna ska vara fullvärdiga och grupperade kring gemensamma utrymmen, där service och omvårdnad kan ges alla tider på dygnet.

### Serviceboende

En serviceboende utgörs av fullvärdiga lägenheter som är geografiskt samlade och som har tillgång till gemensam service. Dygnet-runt-stöd utifrån kundens behov ska kunna erbjudas i den egna lägenheten av en fast personalgrupp. Serviceboende är en insats som kan vara lämplig för den som inte klarar av att bo i ordinarie boende men som inte har ett så omfattande behov av stöd och service att ett boende i gruppboende är nödvändigt. I en serviceboende kan det bo fler personer än i en gruppboende. Antalet hyresgäster bör dock vara så begränsat att serviceboendet integreras i bostadsområdet och en institutionell boendemiljö undviks samt att IVO:s krav uppfylls.

### **Nivåer**

Nacka kommun använder sig av insatsmätning med Södertörnsmodellen i bedömning av kundens omsorgsbehov. Syftet är att bedöma omfattningen av det personalstöd som personer med insats enligt 9 § pkt 9 LSS har behov av. Bedömt omsorgsbehov ligger till grund för ersättningen.

Nivåbedömning görs av myndigheten då den hyresgästen flyttar in, regelbundet samt vid behov. När nivåbedömning är gjord kan anordnaren inte inkomma med ytterligare information.

### **Uppföljning och kontroll**

Kommunallag, socialtjänstlag, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslag samt kommunens styrdokument reglerar hur arbetet med uppföljning ska ske inom socialtjänsten. Lagstiftningen stadgar att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

Kommunen är ansvarig för att följa upp kvalitet i verksamheter i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata anordnare.

Uppföljning av anordnare syftar till att följa upp att utförandet av tjänsten uppfyller de kvalitetskrav som finns. Uppföljningen ska även kontrollera att verksamhet bedrivs korrekt utifrån auktorisationsvillkoren.

### **Mer information**

Mer information om kundvalet finns på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.

### **Sanktioner**

Om en anordnare brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor kan socialnämnden fatta beslut om sanktioner. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

### **De sanktioner som är aktuella i detta kundval är:**

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när

bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar eller har drabbat kunder eller kommunen kommer leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen/bristerna.

- **Avauktorisering**

Om ett eller flera auktorisationsvillkor inte följs kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

**Avauktorisering på egen begäran**

Anordnare som avser avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

**Utifrån avsaknad av uppdrag**

Om anordnare saknar uppdrag under tolv månader avauktoriseras anordnaren av Nacka kommun.

## Generella och specifika villkor

### Ekonomi och ledning

<p><b>1. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation  Sanktion</p>
<p><b>1. Specifika auktorisationsvillkor</b> -</p>		
<p><b>2. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Kontroll med berörda myndigheter</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation  Sanktion</p>
<p><b>2. Specifika auktorisationsvillkor</b> Med anordnare likställs styrelse, verkställande direktör, majoritetsägare och verksamhetsansvarig.</p>		
<p><b>3. Generella auktorisationsvillkor</b> 3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Referenser</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation  Sanktion</p>
<p><b>3. Specifika auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska presentera två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra bostad med särskild service för vuxna enligt LSS. Om anordnaren har varit aktuell som uppdragsgivare i Nacka kommun kan detta användas som referens. Uppdragen ska ha genomförts och färdigställt under de två senaste åren.  Nystartade företag som saknar erfarenhet av liknande uppdrag under de två senaste åren ska ange två uppdrag som har utförts av någon person hos anordnaren eller ansvarig för verksamheten. Angivna uppdrag ska vara liknande detta uppdrag.</p>		
<p><b>4. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation  Sanktion</p>
<p><b>4. Specifika auktorisationsvillkor</b> Villkoret om socialförsäkringsavgifter och skatt gäller företaget och dess företrädare, ägare och ställföreträdare. Om en anordnare</p>		

<p>avauktoriserats med hänvisning till detta villkor kan en eventuell ny auktorisation av företaget eller annat företag med samma ägare eller företrädare göras tidigast efter tre år. Restförda skulder avseende tidigare företag med samma bolagsföreträdare ska vara reglerade för att ny auktorisation ska godkännas.</p>		
<p><b>5. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation</p>
<p><b>5. Specifika auktorisationsvillkor</b> -</p>		
<p><b>6. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisationsansökan  Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation  Sanktion</p>
<p><b>6. Specifika auktorisationsvillkor</b> -</p>		
<p><b>7. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisationsansökan  Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation  Sanktion</p>
<p><b>7. Specifika auktorisationsvillkor</b> Med erforderlig ekonomisk kapacitet avses kreditvärdighet på minst 3 enligt UC. Om företaget är nystartat ska dokumentation som styrker den ekonomiska kapaciteten bifogas. Exempel på vad som kan styrka den ekonomiska kapaciteten: 1. UC Objektiv (beställs av sökanden genom UC AB) som inte är äldre än en månad, eller 2. Intyg från moderbolag eller annan garant där moderbolaget/garanten ansvarar fullt ut för sökandens förpliktelser från första leveranstid till dess att företaget fått tillräcklig kreditvärdighet. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare. Moderbolaget eller annan garant ska uppfylla kravet på kreditvärdighet på minst 3 enligt UC.</p>		
<p><b>8. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet.  I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisationsansökan samt skickas in vid eventuella förändringar  Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation  Sanktion</p>
<p><b>8. Specifika auktorisationsvillkor</b> Privata aktörer ska ha tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg att få bedriva verksamhet enligt LSS 23 §.</p>		

<p>Kommunal anordnare ska uppfylla samma krav som ställs på privata anordnare för att få tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO.</p> <p>Anordnaren sörjer själv för sitt lokalbehov. Lokalerna ska vara anpassade för verksamheten och målgruppen. De ska vara tillgängliga för personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning. Lokalerna ska uppfylla myndigheters krav på arbetsmiljö och säkerhet.</p> <p>Kunden betalar hyra för sin egen bostad. Hyran ska betalas direkt till anordnaren/hyresvärderna. Om en hyresgäst behöver anpassa sin bostad utöver normal standard ansvarar anordnaren för kostnader som uppkommer i samband med anpassningsåtgärder och eventuell återställning av anpassningsåtgärder.</p> <p>För att tillse att kunden inte hamnar i ett digitalt utanförskap utan får stöd att delta i den digitala utvecklingen i samhället ska det i insatsen finnas tillgång till trådlöst internet i de gemensamma utrymmena. Trådlöst internet ska bekostas med hyra och finnas tillgängligt i hyresgästens bostad vid starten för insatsen. Vidare bör det finnas fungerande teknik såsom dator eller surfplatta i de gemensamma utrymmena för de boende.</p> <p>Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen.</p> <p>Det ska finnas skriftliga rutiner för förvaringen och redovisningen av hyresgästens privata medel.</p> <p>Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.</p>		
<p><b>9. Generella auktorisationsvillkor</b> Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.</p> <p>Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Anordnares informationsplikt</p> <p>Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>9. Specifika auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande. Anordnaren är skyldig att anmäla till kommunen ifall underleverantör används.</p>		
<p><b>10. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnare som har avauktoriseras efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation</p>

<p>auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p>	<p>auktorisationsansökan</p>	
<p><b>10. Specifika auktorisationsvillkor</b> Villkoret gäller också om annan kommun hävt ett avtal på grund av brist hos anordnaren inom verksamhetsområdet de senaste tre åren.</p>		

### Personal och verksamhet

<p><b>11. Generella auktorisationsvillkor</b> Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och kommunala mål för verksamheten kan nås.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>11. Specifika auktorisationsvillkor</b> Anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.</p> <p>Grundbemanningen ska bestå av tillsvidareanställd personal. Personalen ska sträva mot att uppfylla utbildningskraven i Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2014:2 <i>Kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning.</i></p> <p>Relevant utbildning för personal innebär att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stödassistenterna ska ha minst gymnasieskolans yrkesprogram, vård- och omsorgsprogrammet eller barn- och fritidsprogrammet, enligt den nya gymnasiereformen (GY11) eller likvärdig utbildning.</li> <li>• Stödpedagoger ska ha minst eftergymnasial specialisering inom funktionshinderområdet som omfattar minst 200 yh-poäng eller 60 högskolepoäng eller kombination däremellan som motsvarar minst två terminers heltidsstudier.</li> </ul> <p>Alla personal ska behärska svenska så att de förstår och kan göra sig förstådda i kommunikation med bland annat kunder och på sin arbetsplats. Anordnaren ska kunna redovisa hur de säkerställer att personalen behärskar det svenska språket.</p> <p>Majoriteten av personalen ska ha erfarenhet av arbete med målgruppen. Anordnaren ska noggrant försäkra sig om att all personal är lämpad för sitt arbete. Personalen ska ha en god datorvana så att de kan hjälpa hyresgästerna med vardagliga sysslor.</p> <p>Personalen ska få kompetensutveckling inom områden anpassade för målgruppen. Anordnaren ansvarar för att all nyanställd personal får en adekvat introduktion i samband med anställning.</p>		



<p>Kompetensutvecklingen ska utformas utifrån kundernas behov och innefatta aktuell kunskap om kundernas funktionsnedsättningar och rätt bemötande. Anordnaren ska använda sig av kunskapsbaserade metoder och hålla sig uppdaterad vad som händer inom området gällande metodutveckling. Personalen behöver ha uppdaterad kunskap om sexuell identitet kopplat till personer med funktionsnedsättning. Anordnaren ska tillse att det finns kunskap om våld i nära relationer samt dess konsekvenser för kunderna.</p> <p>Anordnaren är ansvarig att personalen har kunskap om auktorisationsvillkoren för kundvalet. Anordnaren ansvarar att verksamheten kan bedrivas med bibehållen kvalitet även vid personalens sjukfrånvaro eller semester.</p>		
<p><b>12. Generella auktorisationsvillkor</b> Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>12. Specifika auktorisationsvillkor</b> Boendet ska bemannas efter den enskildes behov. Antalet personer som ger hyresgästen stöd och service ska vara begränsat till så få olika personer som möjligt. Arbetstiden för personalen ska schemaläggas på ett sådant sätt att kundens individuella behov tillgodoses på bästa sätt. Det ska finnas den personal som behövs för att ge ett gott stöd, god service och omvårdnad på kvällar och helger.</p> <p>Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar dagtid.</p>		
<p><b>13. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisations-ansökan  Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation  Sanktion</p>
<p><b>13. Specifika auktorisationsvillkor</b> Kommunens mål för verksamheten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden är delaktig och har inflytande över insatsernas utformning.</li> <li>• Genomförandet av insatserna planeras i samråd med kunden och/eller dennes företrädare.</li> <li>• Kunden har kontinuitet i kontakterna med personal.</li> <li>• Kunden upplever verksamheten som meningsfull.</li> <li>• Kunden blir bemött med respekt och hänsyn i kontakten med anordnaren.</li> <li>• Kunden är delaktig i samhällets gemenskap.</li> <li>• Insatserna är trygga och säkra.</li> <li>• Kunden erbjuds en aktiv fritid.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Anordnaren arbetar för att kunden ska uppnå ett så självständigt liv som möjligt.</li> </ul>		
<p><b>14. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation  Sanktion</p>
<p><b>14. Specifika auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska följa föreskriften om basal hygien i vård och omsorg samt ha rutiner för egenkontroll. Anordnaren ska tillhandahålla material som krävs för att utföra god och säker omsorg. Anordnaren ska följa Smittskydd Stockholms handlingsprogram.</p> <p>Anordnare utanför Nacka kommun har ansvar för hälso- och sjukvård upp till och med sjuksköterskenivå. För boenden placerade i Nacka kommun ansvarar kommunens upphandlade utförare för hälso- och sjukvården. Sjuksköterska finns tillgänglig dygnet runt för boenden placerade i Nacka kommun. Region Stockholm ansvarar för läkarinsatserna. Hälso- och sjukvårdsinsatser utanför kommunens gränser regleras separat.</p> <p>Personalen som efter delegering utför hälso- och sjukvårdsinsatser ska känna till gällande regler och de lokala rutinerna kring insatserna de utför. Rutiner för kontakt och samverkan med hälso- och sjukvårdspersonalen ska finnas och vara kända av personalen. Anordnaren ska tillse att det finns skriftliga rutiner för hur personalen ska handla i akuta situationer. Anordnarens personal ska ha tillräcklig kompetens för att ta emot delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter. Hälso- och sjukvårdsuppgifter får bara utföras på delegering från behörig hälso- och sjukvårdspersonal. Delegerade uppgifter ska kunna utföras dygnet runt. Hälso- och sjukvårdspersonalen i samråd med anordnaren ansvarar att följa upp personalens lämplighet för att ta emot delegering samt följer upp att delegerade uppgifter utförs enligt ordinationer. Av kommunen upphandlad utförare för hälso- och sjukvårdsinsatser står för de hälso- och sjukvårdsinsatser som inte kan delegeras till personalen på bostad med särskild service för boenden placerade i Nacka kommun. Hälso- och sjukvårdsinsatser utanför kommunens gränser regleras separat.</p> <p>Anordnaren ska rapportera till utföraren av hälso- och sjukvård om en kund i samband med hälso- och sjukvård drabbas av risk för skada, skada</p>	<p>Uppföljning</p>	

eller sjukdom. Anordnaren ska systematiskt använda avvikelserna i sitt arbete för att förebygga negativa händelser.

Anordnaren ansvarar för att stödja kunden med kontakter med hälso- och sjukvården och samordna kontakterna vid behov. Anordnaren ska tillhandahålla enskilda låsbara läkemedelsskåp. Hyresgästen står själv för kostnaderna för läkarvård och läkemedel. Anordnaren ska samverka med utförarna av hälso- och sjukvård. Kommunens samverkansavtal ska följas. I förekommande fall ska anordnaren initiera och medverka till att en samordnad individuell plan (SIP) upprättas.

Anordnarens personal ska utföra habilitering/rehabilitering efter instruktion/handledning/delegering av fysioterapeut, arbetsterapeut, dietist och logoped. I habiliteringen kan social-, mental-, rörelse och funktionsträning ingå. Målet är att funktionsnivå/aktivitetsnivå ska bibehållas så länge som möjligt.

Anordnaren ska ansvara för att en person som vårdats på sjukhus ska kunna återvända till sitt boende. Förutsättningen är att sjukhuset bedömt personen som utskrivningsklar. Om betalningsansvar uppstår relaterad till att personen inte kunnat återvända till sitt boende ska anordnaren ersätta kommunen för de betalningsansvarsdagar som kommunen får betala till Region Stockholm.

Anordnaren ska tillhandahålla och bekosta den utrustning, de hjälpmedel, förbrukningsartiklar, inkontinensmedel med mera som behövs för att fullgöra åtagandet om ansvaret inte är hälso- och sjukvårdsanordnarens eller regionens enligt gällande samverkansavtal. Anordnaren har kostnadsansvar för arbetstekniska hjälpmedel, hjälpmedel i gemensamma utrymmen samt hjälpmedel som kan användas av andra personer och inte är specifikt utformade till den enskilde kunden. Anordnaren ansvarar för att dessa tekniska hjälpmedel/utrustning finns i sådan omfattning att hyresgästen kan leva ett så självständigt liv som möjligt och de används enligt anvisningar, underhålls och att de uppfyller säkerhetskraven. Individuellt förskrivna hjälpmedel för kunder placerade i Nacka kommun bekostas av utföraren för hälso- och sjukvård, undantag inkontinenshjälpmedel.

Anordnaren ska följa de grundläggande principerna enligt LSS. Insatsen ska alltid vara individuellt utformad och vila på respekt för kundens delaktighet och medbestämmande. Verksamheten ska vara utformad så att den tillgodoser kundens individuella behov av omvårdnad, omsorg, social gemenskap och aktiviteter.

Anordnaren ska samverka med anhöriga och gode män, samt med personal från daglig verksamhet och beställare.

Kunden ska utifrån behov och önskemål ha möjlighet att välja mellan att laga mat och äta i sin egen lägenhet eller i de gemensamma lokalerna. Maten ska vara variationsrik och näringsmässigt rätt sammansatt. Ett övervägande ska göras om ekologisk mat prioriteras. Kunden ska ha möjlighet att delta vid inköp och matlagning. Anordnaren ska i sitt ledningssystem ha rutiner för hur undernäring/felnäring förebyggs. Personalen ska motivera kunden till hälsosamma val i sin vardag genom att verka för bra mat- och rörelsevanor.

Kunden ska ha möjlighet till rekreation och miljöombyte och ska stimuleras till att delta i samhällsliv, kultur och fritidsaktiviteter. Anordnaren ska planera, erbjuda och genomföra semesteraktiviteter utifrån den hyresgästens önskemål och förutsättningar. Riktmärken är minst en veckas semester på annan plats under året. Semestern behöver inte vara sammanhängande. Semesteraktiviteter kan ske individuellt eller i grupp. Det ska alltid finnas möjlighet till enskild semesteraktivitet om hyresgästen så önskar. Hyresgästen står för sina egna kostnader i samband med resor, utflykter med mera.

Personal ska kunna följa med på minst en fritidsaktivitet i veckan utanför gruppboenden samt hjälpa till att planera och förbereda transporter till och från fritids- och kulturaktiviteter. Det ska finnas möjlighet att genomföra aktiviteter på den tid som kunderna önskar. Stöd och aktivering i bostaden och närmiljön för hyresgäster som saknar daglig verksamhet, arbete eller studier ska ges.

Boendet ska bemannas efter den enskildes behov. Antalet personer som ger hyresgästen stöd och service ska vara begränsat till så få olika personer som möjligt. Arbetstiden för personalen ska schemaläggas på ett sådant sätt att kundens individuella behov tillgodoses på bästa sätt. Det ska finnas den personal som behövs för att ge ett gott stöd, god service och omvårdnad på kvällar och helger.

Personal ska när det behövs följa med kunden på sjukvårdsbesök. Huvudregeln är att personal från boendet inte är med hyresgästen då denne är inlagd på sjukhus. Personal kan dock vara med vid en kortare sjukhusvistelse om det finns särskilda skäl. Som kortare tid för vård på sjukhus räknas en tid på högst en vecka. Särskilda skäl kan exempelvis vara när karaktären av funktionsnedsättningen gör det särskilt angeläget att personal från boendet finns till hands eller när kundens möjligheter att kommunicera kräver att en eller ett starkt begränsat antal personer med ingående kunskaper om personen finns till hands.

Hyresgästen ska beredas möjlighet att kunna bo kvar i sin bostad till livets slut. Vården ska uppfylla krav på god säkerhet och tillgodose kundens och närståendes behov av trygghet och stöd. Sjuksköterskan ordinerar extravak vid behov, vilket anordnare organiserar och har kostnadsansvaret för. Utföraren för hälso- och sjukvård bekostar

<p>transport till bårhus, kommunen står för kostnader för förvaring på bårhus.</p>		
<p><b>15. Generella auktorisationsvillkor</b></p> <p>Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Uppföljning Bifogas auktorisations- ansökan</p> <p>Anordnarens informationsplikt</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisering</p> <p>Sanktion</p>
<p><b>15. Specifika auktorisationsvillkor</b></p> <p>Den person som ansvarar för verksamhetens dagliga ledning benämns som verksamhetsansvarig. Verksamhetsansvarig ska ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd, nationella riktlinjer och auktorisationsvillkor samt kunna beskriva hur dessa tillämpas i praktiken. Anordnaren ska säkerställa att verksamhetsansvarig uppfyller detta samt att utbildnings- och erfarenhetskrav uppfylls. Verksamhetsansvarig ska arbeta i verksamheten i sådan omfattning som krävs för att säkerställa att auktorisationsvillkor, lagar, förordningar och rutiner följs.</p> <p>För privata anordnare är det IVO som avgör om verksamhetens ledning uppfyller de krav som ställs. För den kommunala anordnaren är det enhetschefen för omsorgsenheten som fattar beslut om godkännande utifrån de kriterier som IVO fastställt. Kommunala anordnare ska anmäla byte av verksamhetsansvarig senast en månad innan bytet för godkännande. Privata anordnaren ska delge kommunen aktuellt tillstånd från IVO.</p> <p>Anordnaren ska ha en särskilt avdelad arbetsledare som har det direkta ansvaret och leder och fördelar det dagliga arbetet på boendet. Arbetsledaren ska uppfylla följande krav:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adekvat högskoleutbildning omfattande minst ett års heltidsstudier</li> <li>• Erfarenhet av arbetsledning. Om erfarenhet saknas ska arbetsledaren få vägledning/mentorskap under sitt första år som arbetsledare.</li> <li>• Erfarenhet av arbete med målgruppen.</li> </ul> <p>Varje bostad med särskild service ska ha en arbetsledare som arbetar minst 50 procent av en heltidstjänst på det boendet.</p> <p>Eftergymnasiala utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige ska valideras. Valideringen sker av Universitets- och Högskolerådet, UHR.</p>		

<p>Både verksamhetsansvarig och den som utövar daglig ledning ska behärska det svenska språket i tal och skrift.</p> <p>Om verksamhetsansvarig är frånvarande i mer än sex veckor oavsett anledning ska detta meddelas till Nacka kommun.</p> <p>Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande. Nacka kommun bedömer om den tillförordnade verksamhetsansvarig är lämplig. Alla krav som finns för ordinarie verksamhetsansvarig behöver inte vara uppfyllda.</p>		
<p><b>16. Generella auktorisationsvillkor</b> I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.</p> <p><b>16. Specifika auktorisationsvillkor</b> Förekommer inte i detta kundval</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisations-ansökan  Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation  Sanktion</p>
<p><b>17. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.</p> <p><b>17. Specifika auktorisationsvillkor</b> -</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>18. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.</p> <p><b>18. Specifika auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska ta emot nya kunder som ingår i den målgrupp som verksamheten är godkänd för. Om anordnaren av andra skäl än platsbrist anser sig ha sakliga skäl för att inte kunna ta emot den kunden som väljer anordnaren ska anordnaren komma överens om detta med beställaren. Beställaren avgör om det föreligger sakliga skäl för anordnaren att säga nej.</p> <p>Anordnaren ansvarar för kommunikering med kund, inklusive kostnad för auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>

<p>Kunden har alltid rätt att byta anordnare. Vid ett eventuellt omval kontaktar kunden eller dennes företrädare handläggaren för att komma överens om byte och uppsägningstid.</p> <p>Kommunen arbetar alltid för att uppmuntra och underlätta för kunden att själv välja anordnare. För den som ändå inte vill eller kan välja finns ett ickevalsalternativ. Ickevalsalternativet för bostad med särskild service utgörs av den så kallade närhetsprincipen. Det boende som ligger närmast kundens ordinära boende, motsvarar kundens behov och har en ledig plats blir ickevalsalternativet.</p>		
<p><b>19. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>19. Specifika auktorisationsvillkor</b> -</p>		

### Försäkring

<p><b>20. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisationsansökan  Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation  Sanktion</p>
<p><b>20. Specifika auktorisationsvillkor</b> -</p>		

### Rutiner

<p><b>21. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iakttar sekretess och tystnadsplikt</li> <li>- Följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden.</li> <li>- Hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.</li> </ul>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisationsansökan  Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation  Sanktion</p>
<p><b>21. Specifika auktorisationsvillkor</b> Personal inom enskild verksamhet ska iaktta tystnadsplikt enligt 15 kap 1§ socialtjänstlagen och personal inom offentlig verksamhet sekretess enligt 26 kap 1§ offentlighets- och sekretesslagen. All personal ska underteckna en förbindelse om tystnadsplikt eller sekretess.</p> <p>Anordnaren ska använda arbetssättet ”Individens behov i centrum” (IBIC). Anordnaren ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation.</p>		

<p>Anordnaren ska inom två veckor efter inflyttning upprätta en genomförandeplan tillsammans med kunden och eventuella företrädare. Målen i genomförandeplanen ska vara uppföljningsbara. Den första genomförandeplanen ska uppdateras inom tre månader och därefter minst en gång per år eller oftare vid behov. Den enskilde ska ha insyn och inflytande över planering och uppföljning av genomförandeplanen. Därutöver ska genomförandet dokumenteras fortlöpande i en social journal.</p> <p>Anordnaren ska hantera synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser utifrån sitt ledningssystem för kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska följa kommunens anvisningar gällande brandförebyggande arbete i hemmet.</p> <p>Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer.</p>		
--	--	--

### Information och uppföljning

<p><b>22. Generella auktorisationsvillkor</b> Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>22. Specifika auktorisationsvillkor</b> I villkoret om uppföljning ingår att lämna uppgifter som efterfrågas av andra myndigheter.</p> <p>Kommunen bjuder in till möten, seminarier, utvecklingsarbeten och utbildningar i syfte att skapa ett förtroendefullt samarbete med anordnarna för att utveckla välfärden för Nackaborna. Vissa av dessa sammankomster kan vara obligatoriska för anordnaren att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.</p>		
<p><b>23. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>23. Specifika auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska ha fungerande telefon inklusive telefonsvarare och e-post och regelbundet lyssna av telefonen och svara på inkommande e-post. Anordnaren ska kommunicera med myndigheten genom kommunens verksamhetssystem enligt kommunens anvisningar.</p>		



<p>Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till verksamhetssystemet att personinformation i form av namn och personnummer kommer att registreras samt att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil. Regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning och inloggningslösning som krävs. Anordnaren ska se till att den personal som behöver har korrekt behörighet för inloggning i kommunens verksamhetssystem och meddela när personal slutar så att behörighet kan avslutas.</p> <p>Kommunen sammanställer information om anordnarna för att underlätta för kunden att välja. Informationen finns på kommunens hemsida. Anordnaren ska lämna uppgifter till kommunen. Alla förändringar av uppgifter ska snarast meddelas till kommunen på det sätt som uppges på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.</p>		
<p><b>24. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtill.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Anordnarens informationsplikt</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>24. Specifika auktorisationsvillkor</b> Anordnaren är skyldig att se till att informera socialnämnden om missförhållanden som rapporteras enligt lex Sarah, allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser rapporteras i enlighet med den information som finns på kommunens anordnarsida.</p> <p>Anordnaren ska alltid rapportera om våld upptäcks i verksamheten.</p>	<p>Uppföljning</p>	
<p><b>25. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Anordnarens informationsplikt</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>25. Specifika auktorisationsvillkor</b> -</p>	<p>Uppföljning</p>	

### Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

<p><b>26. Generella auktorisationsvillkor</b></p>	<p><b>Kontroll/</b></p>	<p><b>Vid brist</b></p>
---	-------------------------	-------------------------

<p>Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.</p>		
<p><b>26. Specifika auktorisationsvillkor</b></p>		
<p><b>27. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Auktorisation</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>27. Specifika auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse. Anordnaren ska ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.</p>	<p>Uppföljning</p>	