

Internkontrollplan för kulturnämnden

Bilaga 1 till Dnr: KUN 2020/120

Område	Kontrollmoment	Metod	Ansvarig	Frekvens
Attestrutiner	Att delegationsordningen efterlevs och att fakturor/utbetalningar betalas i tid enligt avtal eller betalningsvillkor.	Stickprov	Controller	Vid månadsbokslut
Bidrag/stöd	1. Att utbetalningar sker enligt avtal eller riktlinjer. 2. Att återredovisning sker	1. Regelbunden dokumenterad översyn. 2. Konsekvenstrappa	Utvecklingsledare	Regelbundet
Representation, kurser och konferenser	Att korrekta underlag syfte, deltagare och program. biläggs fakturan vid attest.	Vid beslutattest	Enhetschef	Vid varje beslutsattest
Avtalsuppföljning	Att gällande avtal efterlevs.	Uppföljning av avtal	Utvecklingsledare	Minst två per tertial
Beslutsunderlag till nämnd	Att underlag för beslut är rättssäkra och tydliga	Flera personer granskar förslag till beslut innan det går vidare till nämnd.	Enhetschef	Vid tjänstemannaberedning

Område	Kontrollmoment	Metod	Ansvarig	Frekvens
Anläggningar och lokaler	Att de lokaler som nämnden hyr är ändamålsenliga och i godkänt skick, samt att de underhålls löpande.	Avstämningar med driftsaktörer och Enheten för fastighetsförvaltning.	Utvecklingsledare/lokalstrateg	Minst halvårsvis
Extern kommunikation	Att det finns en plan för proaktiv kommunikation samt att det är tydligt hur, vad och av vem kommunikationen sker.	Upprättande av en kommunikationsplan	Kommunikatör	Årligen
Konstsamling	Att konstverken finns på dokumenterad plats och är i gott skick.	Inventering genom utskick till alla låntagare och uppdatering av vårdplan.	Enhetschef	Inventering i gång om året och uppdatering av vårdplan vart 5:e år.
Kundval kulturskola	Att regelverk och auktorisationsvillkor efterlevs.	Kvalitetsdialoger och uppföljning med respektive kulturskola.	Utvecklingsledare	Vartannat år med respektive kulturskola.

Område	Kontrollmoment	Metod	Ansvarig	Frekvens
Avtalstider	Att det finns en strukturerad bevakning för när befintliga avtal löper ut.	Tillsammans med inköpsenheten gå igenom alla befintliga avtals löptider och planera för nya avtal/upphandlingar.	Enhetschef	I gång om året
Kulturarvssamling	Att föremål på Stora och Lilla Nyckelviken samt Hembyggdsmuseet finns på dokumenterad plats och är i gott skick.	Inventering och uppdatering av vårdplan.	Utvecklingsledare	Uppdatering av vårdplan minst vart 5:e år.