

2021-09-27

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: FRN 2021/89

## Riktlinje – uthyrning av idrotts- och fritidsanläggningar

### Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar om införande av riktlinjer avseende uthyrning av idrotts- och fritidsanläggningar i enlighet med bilagan ”Riktlinje – Villkor och regler för bokning av idrotts- och fritidsanläggningar.” Riktlinjen införs och ersätter ”Riktlinje – Villkor och regler vid förhyrning av idrottsanläggning och lokal” (FRN 2019/15) från och med 2022-01-01.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsenheten har sett över och tagit fram ett förslag för att komplettera de styrdokument som gäller när en förening, företag eller privatperson bokar och nyttjar tid i, av fritidsnämnden finansierade, lokaler/anläggningar.

Syftet är att uppdatera befintliga styrdokument, att de i så stor utsträckning som möjligt även är applicerbara för andra nämnder samt att riktlinjerna synkroniseras med kommunens nya IT-system för bidrag och bokning.

Enheten har tillsammans med andra berörda enheter identifierat nödvändiga justeringar av nuvarande riktlinjer. Tillsammans med införandeprojektgruppen för det nya boknings- och bidragssystemet har enheten även identifierat nödvändiga justeringar för att anpassa riktlinjerna efter systemet.

Arbetet med införandet av det nya bidrags- och bokningssystemet kräver att vissa beslut fattas omgående för att kunna fortgå. Innehållet i denna riktlinje kan därför komma att kompletteras i samband med att förslag på justerade taxor och avgifter samt nya fördelningsprinciper tas upp till nämnden för beslut i december 2021.

### Ärendet

Kultur- och fritidsenheten har sett över och tagit fram ett förslag för att komplettera de styrdokument som gäller när en förening, företag eller privatperson bokar och nyttjar tid i, av fritidsnämnden finansierade, lokaler/anläggningar.

### **Syfte och målsättning**

Syftet är att uppdatera befintliga styrdokument, att de i så stor utsträckning som möjligt även är applicerbara för andra nämnder samt att riktlinjerna synkroniseras med kommunens nya IT-system för bidrag och bokning.

Nacka kommuns styrdokument ska utgå ifrån kommunens styrmodell. Kommunen har tagit fram en styrdokumentstruktur som gäller för samtliga enheter. Kultur- och fritidsenheten har i arbetet med översynen av styrdokumenterna utgått ifrån denna struktur. Enheten har även haft ett mål att riktlinjen även ska vara applicerbar även för andra nämnden som förmedlar lokaler/anläggningar vilket innebär att den, i så stor utsträckning som möjligt, ska innehålla samma begrepp och vara strukturerad i liknande processer och med likvärdiga arbetssätt. Införandet av ett nytt IT-system för bidrag och bokning har också påverkat arbetet med att ta fram nya riktlinjer.

### **Styrdokument / Delbeslut**

Arbetet med införandet av det nya bidrags- och bokningssystemet kräver att vissa beslut fattas omgående för att kunna fortgå. Innehållet i denna riktlinje kan därför komma att kompletteras i samband med att förslag på justerade taxor och avgifter samt nya fördelningsprinciper tas upp till nämnden för beslut i december 2021.

De styrdokument som ingår i översynen är:

- Riktlinje – Villkor och regler vid förhyrning av idrottsanläggning och lokal (FRN 2019/15)
- Riktlinje – Fördelningsprinciper som tillämpas för idrottsanläggningar (FRN 2016/68)
- Riktlinje – Taxor och avgifter i idrotts- och fritidsanläggningar (FRN 2020/133)

Fritidsnämnden ska enligt nämndens reglemente utfärda erforderliga bestämmelser vid uthyrning av idrottslokaler och utöver justering av befintliga styrdokument tillkommer således ytterligare moment nämnden behöver besluta om. En följd av införandet av kommunens nya internhyresmodell är att fritidsnämnden helt övertar ansvaret från skolorna för gymnastiksalar och behöver därför definiera vilka fördelningsprinciper som ska gälla för skolbokningar. Enheten har även identifierat ett behov av och tagit fram ett förslag för anläggningsspecifika riktlinjer som endast gäller för vissa anläggningsskategorier, dessa kan även komma att kompletteras när nya anläggningstyper ska hyras ut av nämnden, exempelvis fritidsgårdarna.

Slutmålet är att fritidsnämnden ska ha en riktlinje avseende villkor och regler, en riktlinje avseende fördelningsprinciper och ett taxe- och avgiftsdokument. Riktlinjerna ska definiera vilka villkor, regler och fördelningsprinciper som gäller och i taxe- och avgiftsdokumentet ska samtliga kostnader framgå.

Föreslagen ny styrdokumentstruktur:

1. Riktlinje – Villkor och regler vid förhyrning av idrotts- och fritidsanläggningar och lokaler
2. Riktlinje – Fördelningsprinciper för idrotts- och fritidsanläggningar och lokaler (beslutas av fritidsnämnden i december 2021)
3. Taxor och avgifter för idrotts- och fritidsanläggningar och lokaler (beslutas av fritidsnämnden i december 2021)

#### **Arbetsätt**

Enheten har tillsammans med andra berörda enheter identifierat nödvändiga justeringar av nuvarande riktlinjer. Tillsammans med införandeprojektgruppen för det nya boknings- och bidragssystemet har enheten även identifierat nödvändiga justeringar för att anpassa riktlinjerna efter systemet. Enheten har, främst genom att titta på andra kommuners riktlinjer för uthyrning av lokaler/anläggningar, även gjort en mindre omvärldsspaning.

#### **Föreslagna förändringar**

Övergripande förändringar av dokumenten har gjorts i syfte att riktlinjen inte ska behöva justeras återkommande till följd av nämndens beslut. Samtliga taxor och avgifter har därför lyfts bort och tillförs istället taxo- och avgiftsdokument nämnden är bemyndiga att besluta om årligen. Även kontaktavgifter lyfts bort från riktlinjen och kommuniceras istället på hemsidan.

Nedan följer en redogörelse av eventuella tidigare skrivelser, föreslagen ny skrivelse och motivering till föreslagen förändring. Mindre justeringar, exempelvis till följd av grammatiska och kommunikativa förtydliganden, berörs ej.

1. Rådighet över lokal/anläggning

Tidigare skrivelse: *"Kunden får inte hindra personal att utföra nödvändiga arbetsuppgifter eller ha ambulerande tillsyn i lokalen/anläggningen under hyrestiden."*

Föreslagen skrivelse: *"Nacka kommun har alltid rådighet över anläggningen även om kund har bokat tid."*

Motivering: Enheten anser att föreslagen skrivelse innebär en bredare definition av tidigare skrivelse.

2. Skadegörelse

Tidigare skrivelse: Saknas

Föreslagen skrivelse: *"Har skada på anläggning, lokal eller utrustning uppkommit avsiktligt eller på grund av vårdslöshet skall hyresgästen till fullo ersätta den uppkomna skadan. Tilldelad hyrestid kan också komma att sägas upp."*

Nämnden spenderar årligen stora summor för att hantera skadegörelse i kommunens anläggningar/lokaler. Då kunder, avsiktligt eller på grund av vårdslöshet, har skadat anläggning/lokal anser enheten att ovan skrivelse möjliggör att nämnden framöver kan kräva ersättning för vissa av dessa kostnader.

### 3. Nycklar

Tidigare skrivelse: Saknas

Föreslagen skrivelse: *"Nycklar som tappas bort eller ej återlämnas inom avtalad tid debiteras enligt gällande taxa."*

Motivering: Varje gång en kund tappar bort eller låter bli att återlämna en nyckel till en lokal/anläggning innebär det kostnader för nämnden. Exempelvis kan det handla om att installera nya låscylindrar och ta fram nya nycklar. För att fler nycklar ska återlämnas samt för att undvika onödiga utgifter föreslår enheten att ovan skrivelse tillförs riktlinjen.

### 4. Försäkring

Tidigare skrivelse: Saknas

Föreslagen skrivelse: *"Kund är ansvarig för att, till betryggande belopp, teckna försäkring för person- och sakskada avseende tredje man."*

Motivering: Enheten anser att det är viktigt att tydliggöra för de kunder som nyttjar kommunens lokaler/anläggningar att de ansvarar för att deras deltagare är försäkrade.

### 5. Överlåtelse

Tidigare skrivelse: Saknas

Föreslagen skrivelse: *"Den tilldelade tiden i lokalen/anläggningen får inte utan Nacka kommuns skriftliga godkännande överlätas eller säljas vidare till tredje part."*

Motivering: Enheten anser att det är viktigt att nämnden alltid har rådighet över vilka som bokar lokaler/anläggningar och föreslår därför att en förtydligande skrivelse läggs till riktlinjen.

### 6. Brandskyddsföreskrifter

Tidigare skrivelse: *”.. Kunden ansvarar för att inte flera människor vistas i lokalen/anläggningen än som brandmyndigheten tillåter. Kunden ska se till att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.”*

Föreslagen skrivelse:

*”Brandskyddsföreskrifter*

*- Kunden ansvarar för att informera sig om och följa de brandskyddsföreskrifter som gäller för den lokal/anläggning kunden bokar.*

*- Kunden ansvarar för att inte flera människor vistas i lokalen/anläggningen än vad gällande brandskyddsföreskrifter tillåter.*

*- Kunden ska se till att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.”*

Motivering: Enheten föreslår ett förtydligande avseende brandskyddsföreskrifter. Syftet är att förtydliga vilket ansvar kunden har i samband med sin hyrestid.

#### 7. Gruppledare/Ansvarig person

Tidigare skrivelse: *”Hyresgästen ska utse en gruppledare som ansvarar för verksamheten i lokalen/anläggningen.”*

Föreslagen skrivelse: *”Kunden ska se till att det alltid finns en ansvarig person på plats när verksamhet bedrivs.”*

Motivering: För att åstadkomma en tydligare riktlinje som även är applicerbar hos andra nämnder föreslår enheten att begreppet ”gruppledare” byts ut mot ”ansvarig person”. Begreppet ”hyresgäst” har bytts ut mot ”kund” i hela riktlinjen.

#### 8. Tillfälliga installationer och vidtagna åtgärder

Tidigare skrivelse: Saknas

Föreslagen skrivelse: *”Kunden ansvarar för tillfälliga installationer och övriga vidtagna åtgärder både i och utanför lokal/anläggning, till exempel scener och ramper.”*

Motivering: Enheten anser att det är viktigt att tydliggöra för de kunder som nyttjar kommunens lokaler/anläggningar att de ansvarar för att även tillfälliga installationer och vidtagna åtgärder är säkra och tas om hand efter avslutad hyrestid.

#### 9. Läkar- och sjukvårdsberedskap

Tidigare skrivelse: Saknas

Föreslagen skrivelse: *”Kunden ansvarar för att ombesörja erforderlig läkar- och sjukvårdsberedskap för den verksamhet som bedrivs.”*

Motivering: Enheten anser att det är viktigt att tydliggöra för de kunder som nyttjar kommunens lokaler/anläggningar att de själva ansvarar för läkar- och sjukvårdsberedskap vid nyttjande av kommunens anläggningar.

#### 10. Antidemokratisk verksamhet

Tidigare skrivelse: *"Nacka kommun har rätt att vägra uthyrning till organisationer/föreningar som förespråkar våldsbejakande extremism. Nacka kommun har även rätt att vägra uthyrning om det bedrivs eller kan misstänkas komma att bedrivas verksamhet som syftar till att skada det demokratiska samhället eller i övrigt syftar till antidemokratisk verksamhet. Om Nacka kommun redan godkänt en bokning och bekräftat denna äger kommunen att när som helst av samma orsaker häva bokningen. Hyresgästen har i dessa fall ingen rätt till ersättning."*

Föreslagen skrivelse: *"Nacka kommun har rätt att vägra uthyrning till organisationer/föreningar som förespråkar våldsbejakande extremism. Nacka kommun har även rätt att vägra uthyrning om det bedrivs eller kan misstänkas komma att bedrivas verksamhet som syftar till att skada det demokratiska samhället eller i övrigt syftar till antidemokratisk verksamhet **alternativt verksamhet som inte främjar och respekterar mänskliga rättigheter eller jämställdhet mellan män och kvinnor**. Om Nacka kommun redan godkänt en bokning och bekräftat denna äger kommunen rätten att när som helst av samma orsaker häva bokningen. Kunden har i dessa fall ingen rätt till ersättning."*

Motivering: Enheten anser att det är viktigt att samtliga kunder som bokar och nyttjar kommunens anläggningar även respekterar mänskliga rättigheter och jämställdhet. Enheten föreslår därför att ett tillägg görs i skrivelsen.

#### 11. Alkohol, droger, doping och rökning

Tidigare skrivelse: *"Alkoholförtäring får inte förekomma i Nacka kommuns lokaler och anläggningar. Rökförbud gäller inomhus och i direkt anslutning till entréer."*

Föreslagen skrivelse: *"Nacka kommuns anläggningar/lokaler ska vara alkohol-, drog- och dopingfria. Rökförbud gäller inomhus, utomhus och i direkt anslutning till entréer."*

Motivering: Enheten anser att skrivelsen bör kompletteras med droger och doping för att tydliggöra att även dessa substanser inte får förekomma i kommunens anläggningar/lokaler. Enheten anser också att det bör förtydligas att rökförbud även gäller utomhus på till exempel idrottsplatser och fotbollsplaner.

#### 12. Video- och ljudupptagning

Tidigare skrivelse: Saknas

Föreslagen skrivelse: *"TV, radio, video, film, webbsändning eller annan teknisk och elektronisk upptagning får endast ske i enlighet med gällande lagar samt efter tillstånd från kultur- och fritidsenheten. Det åligger kunden att säkerställa att samtycke enligt gällande lagstiftning inhämtas från berörda personer."*

Motivering: Enheten har observerat ett ökat intresse från föreningar när det kommer till att exempelvis webbsända barn- och ungdomsidrott i kommunens lokaler. Delvis kan detta förklaras av pandemin men även till följd av den tekniska utvecklingen. Enheten föreslår till följd av detta en skrivelse som definierar kundens ansvar i relation till lagstiftning samt att kund måste erhålla tillstånd från enheten för att exempelvis montera kameror i lokal/anläggning.

### 13. Betalningsrutiner

Tidigare skrivelse: *"Faktura från Nacka kommun ska vara betald senast angiven förfallodag. Vid dröjsmål utgår ränta enligt räntelagen. För betalningspåminnelse debiteras särskild avgift."*

Föreslagen skrivelse: *"Betalning ska ske i enlighet med de betalningsrutiner som anges i samband med bokning."*

Motivering: Då ett mål med översynen var att åstadkomma riktlinjer som är applicerbara även för andra nämnder har enheten i samråd med redovisningsenheten tagit fram ett förslag på skrivelse som även är tillämpligt för kunder i andra kontakter med kommunen än just bokning av idrotts- och fritidsanläggningar. Föreslagen skrivelse innebär också att riktlinjen inte behöver omarbetas om kommunens betalningsrutiner justeras.

### 14. Skulder

Tidigare skrivelse: *"Skulder för tidigare hyrestillfällen skall vara betalda innan ny bokning kan ske av kommunens lokaler/anläggningar."*

Föreslagen skrivelse: *"Om kunden har bokningsrelaterade skulder till Nacka kommun kan kunden spärras från att göra nya bokningar och framtida bokningar kan avbokas."*

Motivering: Enheten anser att det är viktigt att kunder inte har skulder till kommunen och att kommunen har möjlighet att neka en kund att göra framtida bokningar tills dess att kunden har betalat sina skulder men föreslår en ny skrivelse för att åstadkomma ett mer flexibelt arbetssätt. Anledningarna är att efterdebitering förekommer regelbundet samt att barn och ungdomar inte ska drabbas av att någon har missat att betala en faktura. Föreslagen skrivelse innebär också en skärpning då den möjliggör att även säsongsbokningar kan avbokas vid utebliven betalning.

### 15. Avbokning

Tidigare skrivelser: *"Arbetsställning/ avbokning ska alltid ske skriftligt eller per e-post. Vid avbokning gäller följande: 7 dagar innan utsatt dag kostar det ingenting att avboka, dag 6-1 kostar det 50 % avbokningen, avbokar man samma dag kostar det 100 % av bokningen."*

*"Om man ej avbokar och ej utnyttjar sin tid debiteras en tilläggsavgift på 500 kr vid kontroll."*

Föreslagna skrivelser:

*"Bokning/ Avbokning görs i första hand via kommunens bokningsystem."*

*"Avbokningsregler (Gäller ej bokningar sanktionerade av specialidrottsförbund)*

*Vid ordinarie verksamhet (ex. träning): För att debitering inte ska ske måste avbokning göras senast 72 timmar innan bokad tid. Om kund ej avbokar och ej nyttjar sin tid debiteras en tilläggsavgift i enlighet med beslutad taxa vid kontroll.*

*Vid arrangemang: För att debitering inte ska ske måste avbokning göras senast 14 dagar innan bokad tid. Om kund ej avbokar och ej utnyttjar sin tid debiteras en tilläggsavgift i enlighet med beslutad taxa vid kontroll."*

Motivering: Det nya IT-systemet för bidrag och bokning klarar inte att begära in avbokningsavgift i enlighet med kommunens tidigare avbokningsregler och samtidigt möjliggöra att de avbokade tiderna kan hyras ut till andra kunder. För att öka nyttjandegraden i anläggningarna föreslår enheten därför en ny struktur för avbokningsreglerna. Enheten bedömer att 72 timmar är en lämplig avbokningstid men ber att få återkomma med reviderade avbokningsregler om önskad effekt uteblir.

Enheten anser även att storleken på tilläggsavgiften bör kommuniceras tillsammans med övriga kostnader i taxe- och avgiftsdokumentet och föreslår att den lyfts ut från denna riktlinje.

#### 16. Bokad men ej nyttjat eller avbokad

Tidigare skrivelse: *"Vid upprepade tillfällen, minst 3 gånger, som lokalen avbokas eller inte nyttjas kan Nacka kommun häva bokningen."*

Föreslagen skrivelse: *"Om lokalen bokas upp utan att nyttjas vid upprepade tillfällen kan Nacka kommun komma att häva bokningen samt framtida bokningar."*

Motivering: Då den subventionerade taxan för idrotts- och fritidslokaler är relativt låg samt att kontrollen i obemannade anläggningar har varit bristfällig har många kunder låtit bli att avboka sina tider. Enheten anser att nämnden fortsatt bör ha en möjlighet att begränsa tillgången på lokaler för kunder som inte avbokar sina tider, dock anser inte enheten att antalet gånger (tre) en lokal avbokas eller nyttjas är det som avgör. Enheten



anser snarare att det är omfattningen av bokningen som är av vikt och föreslår därför en mer flexibel skrivelse.

#### 17. Force majeure

Tidigare skrivelse: *"Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet som parterna inte kan råda över och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan användas enligt bokningen medför ingen skadeståndsskyldighet för parterna."*

Föreslagen skrivelse: *"**Force majeure**, strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömbrott, otjänlig väderlek, **pandemi, beslut av myndighet** eller annan omständighet som parterna inte kan råda över och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan användas enligt bokningsbekräftelse medför ingen skadeståndsskyldighet för parterna."*

Motivering: Bland annat till följd av de erfarenheter pandemin har burit med sig föreslår enheten att "force majeure", "pandemi" och "beslut av myndighet" tillförs skrivelsen angående skadeståndsskyldighet.

#### 18. Depositionsavgift

Tidigare skrivelse: *"Nacka kommun har rätt att ta ut en depositionsavgift för bokningen."*

Motivering: Då fritidsnämnden inte tar ut några depositionsavgifter samt att det nya IT-systemet kommer möjliggöra direktbetalning (kort och swish) anser enheten att punkten kan tas bort från riktlinjen.

#### 19. Elektroniska nycklar

Tidigare skrivelse: *"Vid lokaler med kortlås gäller att nyttjande kund skall använda kort vid inpassering. I annat fall debiteras kunden avgift för ej nyttjad tid."*

Motivering: Ett av målen med införandet av nytt IT-system för bidrag och bokning var att möjliggöra en automatiskt genererad tilläggsavgift för de som bokar men inte avbokar eller nyttjar sina tider. Det har dock under införandet uppstått vissa tekniska utmaningar som innebär att införandet av den automatiskt genererade avbokningsavgiften nu skjuts upp. Enheten föreslår därför att punkten tas bort och återinförs när nödvändiga systemanpassningarna är genomförda.

#### 20. Omklädningsrum

Tidigare skrivelse: Saknas

Föreslagen skrivelse: *”Omklädningsrum får tas i bruk tidigast 30 minuter före upplåten tid och ska vara utrymda senast 30 minuter efter upplåten tid om ej annat avtalats.”*

Motivering: Enheten anser att tiden för när omklädningsrum får tas i bruk bör definieras i denna riktlinje, främst för att vaktmästare och anläggningspersonal ska få ett stöd i sitt dagliga arbete.

#### 21. Hjärtstartare

Tidigare skrivelse: Saknas

Föreslagen skrivelse: *”Hjärtstartare finns endast i vissa bemannade anläggningar. Vid arrangemang finns hjärtstartare att låna. För att låna hjärtstartare krävs utbildning/ behörighet. Hjärtstartaren behöver bokas i god tid innan. Mer information och kontaktuppgifter finns på kommunens hemsida.”*

Motivering: Nämnden erbjuder redan utlåning av hjärtstartare i samband med arrangemang på utomhusanläggningar eller i anläggningar där det saknas. Enheten föreslår därför att kriterierna för att låna hjärtstartare även skrivs in i riktlinjen.

#### 22. Förlängt öppethållande

Tidigare skrivelse: Saknas

Föreslagen skrivelse: *”Om en förening önskar hyra en ishall före försäsongen alternativt efter eftersäsongen gör kultur- och fritidsenheten först en bedömning om det är möjligt och sedan ska en särskild överenskommelse tecknas mellan kommunen och föreningen där föreningen erbjuds att använda ishallen för en hyra som motsvarar den faktiska driftkostnaden.”*

Motivering: Nämnden erbjuder redan föreningar förlängt öppethållande om personella resurser finns och föreningen tar hela kostnaden. Enheten föreslår därför att möjligheten till förlängt öppethållande även skrivs in i riktlinjen.

#### 23. Anläggningsspecifika riktlinjer – ishallar

Tidigare skrivelse: Saknas

Föreslagna skrivelser:

*”Vid skötsel av isbanan får endast anläggningspersonal uppehålla sig på banan, ingen skötsel sker om detta inte upprätthålls.”*

*”Vid träning på isbanor ansvarar kunden för målburarnas fram- och borttagande.”*

*"Vid spel där sarg för zonspel används skall kunden ansvara för upp- och nedmontering av sarg på avsedd plats inom bokad tid. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timma enligt timtaxa beslutad av fritidsnämnden."*

*"Tid för isskötsel ingår i hyrestiden."*

Motivering: Enheten föreslår att ovan skrivelser tillförs riktlinjen, främst för att vaktmästare och anläggningspersonal ska få ett stöd i sitt dagliga arbete samt för att nämnden ska kunna vidta åtgärder när kunder missköter sig.

#### 24. Anläggningsspecifika riktlinjer – Sporthallar/Gymnastiksalar

Tidigare skrivelse: Saknas

Föreslagna skrivelser:

*"Handbollskelister/vax är endast tillåtet i vissa hallar. Se kommunens hemsida för mer information."*

*"Vid innebandyspel där sarg används ska kunden ansvara för upp- och nedmontering av sarg på avsedd plats inom bokad tid. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timma enligt timtaxa beslutad av fritidsnämnden."*

*"Fotbollsspel får förekomma endast med boll avsedd för inombusbruk."*

Motivering: Enheten föreslår att ovan skrivelser tillförs riktlinjen, främst för att vaktmästare och anläggningspersonal ska få ett stöd i sitt dagliga arbete samt för att nämnden ska kunna vidta åtgärder när kunder missköter sig.

#### 25. Anläggningsspecifika riktlinjer – Fotbollsplaner/Idrottsplatser

Tidigare skrivelse: Saknas

Föreslagen skrivelse: *"För de planer som snöröjs tillkommer extra tillägg för utökat vinterunderhåll. Vilka planer som omfattas anges på kommunens hemsida."*

Motivering: Nämnden tar redan ett extra tillägg för utökat vinterunderhåll men enheten anser att det även bör beröras i riktlinjen. Storleken på det extra tillägget kommuniceras i taxe- och avgiftsdokumentet.

#### 26. Anläggningsspecifika villkor och regler – Simhallar

Tidigare skrivelse: Saknas

Föreslagen skrivelse: *"Vid omriggning av bassängen ansvarar kunden att bassängen/banorna återställs till anläggningens anvisningar inom den bokade tiden. Tidsöverdrag på grund av återställning debiteras för varje påbörjad timma enligt timtaxa beslutad av fritidsnämnden."*

Motivering: Enheten föreslår att ovan skrivelse tillförs riktlinjen, främst för att anläggningspersonal ska få ett stöd i sitt dagliga arbete samt för att nämnden ska kunna vidta åtgärder när kunder missköter sig.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Enheten bedömer att införande av föreslagen riktlinje inte kommer att leda till några direkta ekonomiska konsekvenser men däremot ska nya riktlinjer för bokning av idrotts- och fritidsanläggningar leda till att de ekonomiska resurserna nyttjas mer effektivt.

### **Konsekvenser för barn**

Nacka kommuns lokaler/anläggningar för idrotts- och fritidsaktiviteter erbjuder dagligen många barn och ungdomar en meningsfull fritid. En meningsfull fritid bedöms förebygga ohälsa och skapar möjlighet till ökad livskvalitet. Riktlinjer som är utformade för att alla ska få tillgång till fritidsnämndens resurser på lika villkor bedöms bidra till att fler barn deltar i aktiviteter och får en meningsfull fritid.

### **Bilagor**

1. Riktlinje – Villkor och regler vid förhyrning av idrotts- och fritidsanläggningar och lokaler (FRN 2021/89)
2. Riktlinje – Villkor och regler vid förhyrning av idrottsanläggning och lokal (FRN 2019/15)
3. Riktlinje – Fördelningsprinciper som tillämpas för idrottsanläggningar (FRN 2016/68)
4. Riktlinje – Taxor och avgifter i idrotts- och fritidsanläggningar (FRN 2020/133)

Cortina Lange  
Enhetschef  
Kultur- och fritidsenheten

Henrik Ivarsson  
Utvecklingsledare  
Kultur- och fritidsenheten