

# RIKTLINJE

VILLKOR OCH REGLER AVSEENDE FÖRHYRNING AV  
IDROTTS- OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR OCH LOKALER

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
FRN 2021/89	Ange datum.	Fritidsnämnden	Fritidsnämnden	Kultur- och fritidsdirektör
Riktlinje	Villkor och regler avseende förhyrning av idrotts- och fritidsanläggningar och lokaler			

## Villkor och regler avseende förhyrning av idrotts- och fritidsanläggningar och lokaler

### Dokumentets syfte

Dokumentet syftar till att klargöra villkor och regler för den som bokar tider i kommunens idrotts- och fritidsanläggningar

### Dokumentet gäller för

Alla som bokar tid i och använder sig av kommunens idrotts- och fritidsanläggningar samt fritidsgårdar

## Villkor och regler

En förening, skola, företag, organisation eller privatperson (kund) som avser boka och nyttja kommunens egna eller inhyrda lokaler/anläggningar är skyldig att rätta sig efter dessa villkor och regler, eventuella anläggningsspecifika villkor och regler, kompletterande villkor i lokaler/anläggningar samt anvisningar som lämnas av ansvarig personal.

Riktlinjen gäller tills vidare om inget annat beslutas, avtalas eller ändring i lag sker. Meddelande om förändringar sker genom information på kommunens hemsida, via utskick eller på annat sätt, till exempel genom information i bokningsbekräftelse eller på faktura.

Om en kund bryter mot dessa villkor, regler och anvisningar kan Nacka kommun besluta om att häva bokningen och eventuella framtida bokningar.

### Allmänna villkor

1. Nacka kommun har alltid rådighet över anläggningen även om kund har bokat tid.
2. Lokaler och anläggningar får endast användas för det ändamål och under den tid som finns angiven i bokningsbekräftelsen. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timma enligt timtaxa beslutad av ansvarig nämnd.
3. Lokaler och anläggningar hyrs ut i befintligt skick. Kunden ska bedöma och ta ansvar för att lokalen eller anläggningen är lämplig för den verksamhet kunden planerar bedriva.
4. Vid skada på lokaler/anläggningar eller utrustning som tillhör kommunen ska detta anmälas omgående till kommunen. Information om felanmälan och kontaktuppgifter finns på kommunens [hemsida](#). Om personskada uppkommer i samband med skadad utrustning/lokal/anläggning ska även detta anmälas till kommunen.
5. Har skada på anläggning, lokal eller utrustning uppkommit avsiktligt eller på grund av vårdslöshet skall hyresgästen till fullo ersätta den uppkomna skadan. Tilldelad hyrestid kan också komma att sägas upp.
6. Nacka kommun ansvarar inte för skada eller förlust av medförda tillhörigheter eller utrustning.
7. Nycklar som tappas bort eller ej återlämnas inom avtalad tid debiteras enligt gällande taxa.
8. Kund är ansvarig för att, till betryggande belopp, teckna försäkring för person- och sakskada avseende tredje man.
9. Den tilldelade tiden i lokalen/anläggningen får inte utan Nacka kommuns skriftliga godkännande överlåtas eller säljas vidare till tredje part.
10. Kunden ansvarar för att hålla ordning i och i anslutning till lokal/anläggning i samband med hyrestiden.

11. Kunden ska inom hyrestiden grovstäda lokalerna inklusive använda biutrymmen.
12. Brandskyddsföreskrifter
  - Kunden ansvarar för att informera sig om och följa de brandskyddsföreskrifter som gäller för den lokal/anläggning kunden bokar.
  - Kunden ansvarar för att inte flera människor vistas i lokalen/anläggningen än vad gällande brandskyddsföreskrifter tillåter.
  - Kunden ska se till att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
13. Kunden ansvarar för verksamheten när den bedrivs i lokalen/anläggningen.
14. Kunden ska se till att det alltid finns en ansvarig person på plats när verksamhet bedrivs och att deltagarna endast vistas i lokalen/anläggningen då den ansvarige personen är närvarande.
15. Kunden ansvarar för att deltagarna får information om de risker som finns med verksamheten samt för att skydds- och brandföreskrifter och övriga anvisningar följs.
16. Kunden ska vid varje upplåtelse tillfälle besiktiga lokalen/anläggningen och dess utrustning innan verksamheten börjar.
17. Kunden ansvarar för att material, redskap och dylikt ställs tillbaka på anvisad plats, att grovstädning genomförs, att ljuset släcks, att alla dörrar och fönster är stängda och låsta vid verksamhetens slut samt att inga obehöriga vistas i lokalen/anläggningen när den lämnas.
18. Kunden ansvarar för tillfälliga installationer och övriga vidtagna åtgärder både i och utanför lokal/anläggning, till exempel scener och ramper.
19. Kunden ansvarar för att följa och skaffa nödvändiga myndighetstillstånd för den verksamhet som bedrivs.
20. Kunden ansvarar för att ombesörja erforderlig läkar- och sjukvårdsberedskap för den verksamhet som bedrivs.
21. Nacka kommun har rätt att vägra hyra ut lokaler/anläggningar om det på sannolika grunder kan antas att verksamheten kan medföra allvarigare ordningsstörningar eller olaglig handling, såsom hets mot folkgrupp, i eller i anslutning till lokalen/anläggningen. Om Nacka kommun redan godkänt en bokning och bekräftat denna äger kommunen rätt att när som helst av samma orsaker häva bokningen. Kunden har i dessa fall ingen rätt till ersättning.
22. Nacka kommun har rätt att vägra uthyrning till organisationer/föreningar som förespråkar våldsbejakande extremism. Nacka kommun har även rätt att vägra uthyrning om det bedrivs eller kan misstänkas komma att bedrivs verksamhet som syftar till att skada det demokratiska samhället eller i övrigt syftar till antidemokratisk verksamhet alternativt verksamhet som inte främjar och respekterar mänskliga rättigheter eller jämställdhet mellan män och kvinnor. Om Nacka kommun redan godkänt en bokning

- och bekräftat denna äger kommunen rätten att när som helst av samma orsaker häva bokningen. Kunden har i dessa fall ingen rätt till ersättning.
23. Nacka kommuns anläggningar/lokaler ska vara alkohol-, drog- och dopingfria. Rökförbud gäller inomhus, utomhus och i direkt anslutning till entréer.
  24. TV, radio, video, film, webbsändning eller annan teknisk och elektronisk upptagning får endast ske i enlighet med gällande lagar samt efter tillstånd från kultur- och fritidsenheten. Det åligger kunden att säkerställa att samtycke enligt gällande lagstiftning inhämtas från berörda personer.

### **Betalning**

25. Betalning ska ske i enlighet med de betalningsrutiner som anges i samband med bokning.
26. Om kunden har bokningsrelaterade skulder till Nacka kommun kan kunden spärras från att göra nya bokningar och framtida bokningar kan avbokas.
27. Efterdebitering kan förekomma med anledning av extra tillsyn, tillkommande städning, reparationer eller i övrigt då Nacka kommun förorsakats extra kostnader som har orsakats i samband med kundens bokning.

### **Bokning/Avbokning**

28. Bokning/Avbokning görs i första hand via kommunens bokningssystem.
29. Bokningen är giltig först när kund erhållit en bokningsbekräftelse. I de fall uppgifter på bokningsbekräftelsen avviker från gjord beställning åligger det kunden att skriftligen påtala detta för Nacka kommun inom tre arbetsdagar.
30. Bokningar får endast göras av myndiga personer.
31. Avbokning ska ske i enlighet med anläggningsspecifika riktlinjer.
32. Om lokalen bokas upp utan att nyttjas vid upprepade tillfällen kan Nacka kommun komma att häva bokningen samt framtida bokningar.
33. Lokaler/anläggningar ska tas i bruk inom 30 minuter efter utsatt tidpunkt, annars förlorar kunden bokningen men debiteras fortfarande hela kostnaden.
34. Nacka kommun äger rätt att avbryta verksamhet om det finns risk för att underlag eller lokal/anläggning skadas alternativt om skada på underlaget eller lokalen/anläggningen bidrar till ökad risk för personskada.
35. Force majeure, strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, pandemi, beslut av myndighet eller annan omständighet som parterna inte kan råda över och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan användas enligt bokningsbekräftelse medför ingen skadeståndsskyldighet för parterna.

## Arrangemang

36. Under tiden ett arrangemang pågår ansvarar kunden för städning. Kunden ansvarar själv för städmaterial om det saknas i lokalen/anläggningen.
37. Efter genomfört arrangemang ska genomförd slutstädning godkännas av Nacka kommun.
38. Om Nacka kommun avbokar tider kund fått tilldelade enligt bokningsbekräftelse då lokaler/anläggningar ska användas för arrangemang, match eller dylikt medför inte detta skadeståndsskyldighet för kommunen. Vid inställt arrangemang kommer tidigare fördelade tider återställas. Besked om detta lämnas med ny bokningsbekräftelse.

## Anläggningspecifika villkor och regler

### Idrotts- och fritidsanläggningar

39. Avbokningsregler (Gäller ej bokningar sanktionerade av specialidrottsförbund)  
Vid ordinarie verksamhet (ex. träning): För att debitering inte ska ske måste avbokning göras senast 72 timmar innan bokad tid. Om kund ej avbokar och ej utnyttjar sin tid debiteras en tilläggsavgift i enlighet med beslutad taxa vid kontroll.  
Vid arrangemang: För att debitering inte ska ske måste avbokning göras senast 14 dagar innan bokad tid. Om kund ej avbokar och ej nyttjar sin tid debiteras en tilläggsavgift i enlighet med beslutad taxa vid kontroll.
40. Omklädningsrum får tas i bruk tidigast 30 minuter före upplåten tid och ska vara utrymda senast 30 minuter efter upplåten tid om ej annat avtalats.
41. Hjärtstartare finns endast i vissa bemannade anläggningar. Vid arrangemang finns hjärtstartare att låna. För att låna hjärtstartare krävs utbildning/behörighet. Hjärtstartaren behöver bokas i god tid innan. Mer information och kontaktuppgifter finns på kommunens [hemsida](#).

### Ishallar

42. Om en förening önskar hyra en ishall före försäsongen alternativt efter eftersäsongen gör kultur- och fritidsenheten först en bedömning om det är möjligt och sedan ska en särskild överenskommelse tecknas mellan kommunen och föreningen där föreningen erbjuds att använda ishallen för en hyra som motsvarar den faktiska driftkostnaden.
43. Vid skötsel av isbanan får endast anläggningspersonal uppehålla sig på banan, ingen skötsel sker om detta inte upprätthålls.
44. Vid träning på isbanor ansvarar kunden för målburarnas fram- och borttagande.
45. Vid spel där sarg för zonspel används skall kunden ansvara för upp- och nedmontering av sarg på avsedd plats inom bokad tid. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timma enligt timtaxa beslutad av fritidsnämnden.
46. Tid för iskötsel ingår i hyrestiden.

### Sporthallar/Gymnastiksalar

47. Handbollsklister/vax är endast tillåtet i vissa hallar. Se kommunens [hemsida](#) för mer information.
48. Vid innebandyspel där sarg används ska kunden ansvara för upp- och nedmontering av sarg på avsedd plats inom bokad tid. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timma enligt timtaxa beslutad av fritidsnämnden.

49. Fotbollsspel får förekomma endast med boll avsedd för inomhusbruk.

### **Fotbollsplaner/Idrottsplatser**

50. För de planer som snöröjs tillkommer extra tillägg för utökat vinterunderhåll. Vilka planer som omfattas anges på kommunens [hemsida](#).

### **Simhallar**

51. Vid omriggning av bassängen ansvarar kunden att bassängen/banorna återställs till anläggningens anvisningar inom den bokade tiden.  
Tidsöverdrag på grund av återställning debiteras för varje påbörjad timma enligt timtaxa beslutad av fritidsnämnden.