

**Riktlinjer för ekonomiskt stöd till ideella barn- och ungdomsföreningar och ideella organisationer inom idrotts- och fritidsområdet i Nacka kommun**

(Beslutade av fritidsnämnden 202X-XX-XX)

# Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>2</b>
<b>Begrepp och definitioner</b> .....	<b>2</b>
<b>Generella riktlinjer</b> .....	<b>3</b>
<b>Ansökan</b> .....	<b>3</b>
<b>Redovisning</b> .....	<b>4</b>
<b>Utbetalning</b> .....	<b>4</b>
<b>Bidragsberättigade föreningar</b> .....	<b>5</b>
<b>Aktivitetsbidrag</b> .....	<b>6</b>
<b>Investeringsbidrag</b> .....	<b>8</b>
<b>Särskilt verksamhetsbidrag</b> .....	<b>10</b>
<b>Projektbidrag</b> .....	<b>11</b>

## **Inledning**

I Nacka kommun finns det flera olika typer av stöd till ideella föreningar och ideella organisationer som arbetar med barn- och ungdomsverksamhet samt verksamhet för personer med funktionsnedsättning. Vad som krävs för att en förening eller organisation ska få ta del av stöd från fritidsnämnden anges i detta regelverk.

De generella riktlinjerna gäller samtliga föreningar och organisationer som erhåller stöd från fritidsnämnden. Bidragsberättigade föreningar uppfyller kriterierna för att söka samtliga bidrag hos fritidsnämnden samt erhåller subventionerad taxa vid brukande av kommunalt finansierade anläggningar. Föreningar och organisationer som inte är bidragsberättigade kan endast ansöka om verksamhets- och projektbidrag. Under respektive bidragsform anges detaljerade riktlinjer.

## **Begrepp och definitioner**

Förening/Organisation – När vi använder begreppen förening/organisation i det här dokumentet avser vi ideella föreningar och organisationer. Begreppen innefattar även företrädare för berörda föreningar/organisationer.

Ideell - En ideell förening/organisation kännetecknas av att ändamålet är ideellt och/eller att dess verksamhet är ideell.

Föreningsredovisning – Vid ansökan om bidragsberättigande samt en gång om året ska bidragsberättigade föreningar redovisa till exempel medlemsantal och styrelsesammansättning. Föreningsredovisningen görs via kommunens IT-system för bokning. Även årsmöteshandlingar laddas upp vid detta tillfälle.

Funktionsnedsättning – Personer med funktionsnedsättning avser deltagare som med anledning av en fysisk funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade metoder eller specialanpassat material. Vidare avses deltagare som med anledning av dold funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade metoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild kompetens. Deltagare i verksamhet arrangerad av förening ansluten till Svenska Parasportförbundet eller Svenska Dövidrottsförbundet omfattas alltid av begreppet deltagare med funktionsnedsättning.

## Generella riktlinjer

Gäller samtliga organisationer som erhåller stöd från fritidsnämnden.

### Föreningen/Organisationen ska:

- ✓ Bedriva idrotts- eller fritidsverksamhet för barn och ungdomar 7–20 år eller personer med funktionsnedsättning på ideell grund
- ✓ Vara av allmänintresse och bedriva verksamhet som ska komma Nackas medborgare till gagn
- ✓ Ha sitt säte i Nacka kommun om inte sakliga och godtagbara skäl finns för undantag
- ✓ Ha och verka för en alkohol-, drog-, doping- och tobaksfri verksamhet
- ✓ Inte beviljas bidrag för verksamhet/aktiviteter som består av partipolitiskt eller religiöst arbete
- ✓ Följa [Barnkonventionen](#)
- ✓ Följa [Diskrimineringslagen](#)
- ✓ Fungera enligt demokratiska principer
- ✓ Ha vald styrelse och revisor. Styrelsen ska bestå av minst tre personer där ordförande och kassör inte får vara samma person. Revisorn ska inte ingå i styrelsen
- ✓ Hålla korrekt utlysta årsmöten varpå verksamhets-, ekonomiska- och revisionsberättelserna föredras och godkänns
- ✓ Ha av årsmötet antagna skriftliga stadgar
- ✓ Vara öppen och verka för delaktighet och deltagande för alla om inte sakliga och godtagbara skäl finns för undantag
- ✓ Ha stadgar där det framgår att alla har rätt att bli medlemmar. Medlemskap får endast avslås om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål, värdegrund eller på annat sätt skada föreningens intressen
- ✓ Ha medlemmar som är röstberättigade på årsmötet om medlemmen under mötesåret fyller lägst 12 år och medlemskap har beviljats minst två månader före årsmötet
- ✓ Vara ansluten till riks-, distrikts-, eller annan regional organisation när sådan finns
- ✓ Ha ett organisationsnummer hos Skatteverket
- ✓ Ha ett plus- eller bankgirokonto
- ✓ Inte ha förfallna fakturor till Nacka kommun. Om föreningen/organisationen har förfallna fakturor har fritidsnämnden rätt att hålla inne bidrag.

### Ansökan

- ✓ Ansökningar görs via kommunens IT-system för bidrag.
- ✓ Ansökan om bidrag sker enligt riktlinjer för respektive bidragsform.
- ✓ Om ansökan inte är komplett begärs kompletteringar in. Ansökan som inte kompletteras inom angiven tid kan avslås. Om inte annat anges gäller två veckor för kompletteringar.
- ✓ Fritidsnämnden har tolkningsföreträde vad gäller riktlinjerna för bidrag.
- ✓ Bidrag som beviljats på felaktigt lämnade uppgifter kan återkrävas alternativt kan felaktigt lämnade uppgifter även innebära att föreningen förlorar sin status som bidragsberättigad.
- ✓ Om en förening efter att ansökan gjorts upptäcker att ansökan innehåller felaktigheter är föreningen skyldig att omgående korrigera ansökan.

- ✓ För sent inkomna ansökningar behandlas endast i undantagsfall. För sent inkomna ansökningar om aktivitetsbidrag reduceras i enlighet med riktlinjerna för aktivitetsbidraget.

## **Redovisning**

- ✓ Föreningar som har beviljats bidrag är skyldiga att redovisa räkenskaper, protokoll och övriga handlingar som kan ha betydelse för bidragsgivningen. Dessutom i de fall föreningen blir utvald till fördjupad granskning, stickprov eller om fritidsnämnden kräver det.

## **Utbetalning**

- ✓ Beviljade bidrag utbetalas till föreningens registrerade plus- eller bankgiro.

## **Bidragsberättigade föreningar**

Bidragsberättigade föreningar uppfyller kriterierna för att söka samtliga bidrag hos fritidsnämnden samt erhåller subventionerad taxa vid brukande av kommunalt finansierade anläggningar.

- ✓ Föreningar kan ansöka om att bli bidragsberättigade när som helst under året.
- ✓ I samband med ansökan om att bli en bidragsberättigad förening ska föreningsredovisning fyllas i, stadgar, senaste årsmöteshandlingar, årsbudget samt verksamhetsplan och medlemsregister bifogas.
- ✓ För bidragsberättigade föreningar ska uppdaterad föreningsredovisning och årsmöteshandlingar från det senaste årsmötet vara inkomna senast 25 augusti. Förändras stadgarna så ska även dessa sändas in på nytt tillsammans med protokoll från beslutande årsmöten.
- ✓ Minst 51 procent av föreningens aktiva medlemmar ska vara folkbokförda i Nacka kommun om inte sakliga och godtagbara skäl finns för undantag.
- ✓ En bidragsberättigad förening ska ha minst 15 bidragsberättigade medlemmar. Medlemsantalet grundar sig på föreningens registrerade medlemmar vid senaste årsskiftet.
- ✓ Föreningen ska redovisa minst 15 bidragsberättigade aktiviteter per år.
- ✓ En bidragsberättigad förening ska söka aktivitetsbidrag vid första möjliga tillfälle. För att fortsätta vara bidragsberättigad krävs att föreningen vid varje ansökningstillfälle ansöker om aktivitetsbidrag. Aktivitetsbidraget visar föreningens verksamhet. Om en förening inte har beviljats aktivitetsbidrag på ett år är föreningen inte längre bidragsberättigad.

### **En bidragsberättigad medlem:**

- ✓ fyller under innevarande år lägst 7 år eller högst 20 år
- ✓ har deltagit i bidragsberättigade aktiviteter minst 10 gånger under innevarande år
- ✓ har erlagt av föreningen fastställd medlemsavgift

Medlemsregister ska föras och bevaras i minst fyra år efter verksamhetsårets utgång för eventuella granskningar föreningen kan bli utvald till. Registret ska innehålla medlemmens namn, adress, födelseår samt uppgift om vilket datum medlemsavgift erlagts.

## Aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidraget är ett närvarobaserat stöd till bidragsberättigade föreningar som har aktiviteter för barn och ungdomar 7–20 år samt för personer med funktionsnedsättning.

### För att aktiviteten ska vara bidragsberättigad ska den:

- ✓ vara en träning, match eller aktivitet kopplad till föreningens ordinarie verksamhet
- ✓ vara planerad
- ✓ pågå minst 45 minuter
- ✓ ha minst tre bidragsberättigade deltagare
- ✓ vara ledarledd. Gruppledaren ska ha fyllt 13 år, närvara under hela aktiviteten, leda deltagarna och dokumentera vilka som deltar. Ledarna får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma tidsperiod.
- ✓ Ha högst 30 deltagare per ledare och sammankomst.

### Aktivitetsbidrag ska inte gå till:

- ✓ fester
- ✓ läxläsning
- ✓ firande av högtid
- ✓ religiöst arbete
- ✓ partipolitiskt arbete
- ✓ nöjeskonsumtion (bio, restaurangbesök och liknande)
- ✓ verksamhet inom skolans regi inklusive deltagarens schemalagda skoltid
- ✓ utbildningstillfällen som arrangeras utanför föreningens riksorganisation
- ✓ öppen verksamhet, vilket innebär att medlemmarna kan komma och gå när de vill, utan fasta tider.

### Hur mycket kan föreningen få i aktivitetsbidrag?

När en bidragsberättigad medlem deltar vid en sammankomst/aktivitet ger det en summa pengar till föreningen. Det finns dock vissa begränsningar:

- ✓ Föreningen kan få bidrag för högst 30 deltagare per ledare och sammankomst.
- ✓ Den som deltar i mer än en sammankomst per dag i samma idrott får endast räknas vid ett tillfälle.
- ✓ Deltagare 7–11 år genererar bidrag max 2 gånger/vecka/idrott utslaget på ett halvår (20 veckor), 40 gånger per halvår
- ✓ Deltagare 12–16 år genererar bidrag max 3 gånger/vecka/idrott utslaget på ett halvår (20 veckor), 60 gånger per halvår
- ✓ Deltagare 17–20 år genererar bidrag max 4 gånger/vecka/idrott utslaget på ett halvår (20 veckor), 80 gånger per halvår

Värde per närvaromarkering för barn och unga 7–20 år och personer med funktionsnedsättning:

Deltagare 7–11 år: 7 kronor per deltagare och sammankomst.

Deltagare 12–16 år: 10 kronor per deltagare och sammankomst.

Deltagare 17–20 år: 12 kronor per deltagare och sammankomst.

Funktionsnedsatta personer oavsett ålder: 12 kronor per deltagare och sammankomst.

Ledare: 12 kronor per ledare och sammankomst.

Vid aktiviteter för barn och unga med minst 15 deltagare och vid aktiviteter för personer med funktionsnedsättning kan föreningen få bidrag för två ledare per aktivitet.

### **När ska föreningen ansöka om aktivitetsbidrag?**

- ✓ Aktivitetsbidraget kan sökas två gånger per år. Ansökan görs i efterhand, det vill säga efter att föreningen genomfört aktiviteterna.
- ✓ Ansökningsperiod 1: 1 januari – 25 februari. Ansökan gäller aktiviteter som föreningen haft under perioden juli till december föregående år.
- ✓ Ansökningsperiod 2: 1 juli – 25 augusti. Ansökan gäller aktiviteter som föreningen haft under perioden januari till juni innevarande år.

### **I samband med ansökan om aktivitetsbidrag skickas in måste föreningen:**

- ✓ Göra föreningsredovisning och lämna in årsmöteshandlingar (endast en gång per år)
- ✓ Redovisa medlemmarnas närvaro.

### **För sent inkommen ansökan**

Ansökningar om aktivitetsbidrag ska vara inkomna senast den 25 augusti respektive den 25 februari.

### **Om ansökan inkommer:**

- ✓ Fr.o.m. den 26 augusti t.o.m. den 1 september respektive fr.o.m. den 26 februari t.o.m. den 1 mars reduceras aktivitetsbidraget med 25 procent
- ✓ Fr.o.m. den 2 september t.o.m. den 15 september respektive fr.o.m. den 2 mars t.o.m. den 15 mars reduceras aktivitetsbidraget med 50 procent
- ✓ Fr.o.m. den 16 september t.o.m. den 30 september respektive fr.o.m. den 16 mars t.o.m. den 31 mars reduceras aktivitetsbidraget med 75 procent
- ✓ Fr.o.m. den 1 oktober t.o.m. den 15 december respektive fr.o.m. den 1 april t.o.m. den 15 juni avslås aktivitetsbidraget.

Om ansökan kommer in för sent enligt ovan och föreningen kan visa att förseningen beror på omständigheter utanför föreningens kontroll eller om särskilda skäl föreligger, kan Nacka kommun besluta om skälig reduktion eller att fullt stöd ska beviljas.



## **Investeringsbidrag**

Investeringsbidraget ska underlätta för bidragsberättigade föreningar att renovera eller göra ny-, till- eller ombyggnad av egna anläggningar eller anläggningar föreningen hyr med förstahandskontrakt. Investeringsbidraget ska även ge möjlighet för föreningar att göra underhållsarbeten. De anläggningar/lokaler som avses är till exempel aktivitetsytor, hygienutrymmen, förråd, föreningskansli samt sociala ytor. Med sociala ytor avses till exempel klubblokaler, klubbstugor, utbildningslokaler eller caféer.

### **Investeringsbidrag kan erhållas av föreningar som:**

- ✓ Är bidragsberättigade enligt fritidsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
- ✓ Äger eller hyr sin anläggning via ett förstahandskontrakt (ej timtaxa). Endast i undantagsfall kan investeringsbidrag beviljas förening som är andrahandshyresgäst och då endast när särskilda skäl föreligger.
- ✓ Har en anläggningstyp där tillgången på kommunalt finansierade anläggningar för den aktuella verksamheten saknas eller är begränsad
- ✓ I den berörda anläggningen under det senaste året har bedrivit barn- och ungdomsverksamhet och erhållit aktivitetsbidrag för densamma vid minst 50 aktivitetstillfällen. Anläggningen ska ha en direkt koppling till aktiviteterna som beviljas aktivitetsbidrag
- ✓ Kan visa att de planerar att bedriva barn- och ungdomsverksamhet under minst tre år efter avslutad investering.

### **Vid bedömningen av investeringsbidragsansökningar prioriteras investeringsprojekt som:**

- ✓ Undanröjer akuta hinder för verksamhet
- ✓ Främjar jämställdhet mellan könen
- ✓ Ökar tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning
- ✓ Minskar negativ miljöpåverkan
- ✓ Främjar säkerhet och trygghet
- ✓ Bidrar till ökad folkhälsa och stimulerar till fysisk aktivitet
- ✓ Bidrar till ett bredare utbud av föreningsdrivna fritidsaktiviteter för barn och ungdomar

### **Investeringsbidrag ges inte till:**

- ✓ Investeringsprojekt som redan är påbörjade vid tidpunkten för ansökan.
- ✓ Exempelvis möbler, vitvaror och individuell tävlings- och träningsutrustning.

### **Hur mycket en förening tilldelas i investeringsbidrag beror på:**

- ✓ En förening beviljas högst 50 000 kronor för en investering i sin anläggning eller lokal per ansökningstillfälle.
- ✓ Det för året avsatta beloppet för investeringsbidrag i fritidsnämndens budget, samt vid höstens beslutsprocess, eventuellt kvarvarande belopp efter vårens utbetalningar. Högst två tredjedelar av avsatt budget i investeringsbidraget betalas ut till vårens ansökningar.
- ✓ Hur många andra ansökningar om investeringsbidrag som har inkommit.

### **När ska föreningen ansöka om investeringsbidrag?**

- ✓ Investeringsbidrag ska sökas i god tid innan byggnationen påbörjas.
- ✓ Investeringsbidraget kan sökas två gånger per år.
- ✓ Ansökning 1: Senast 25 februari.
- ✓ Ansökning 2: Senast 25 augusti.

**Föreningen ska innan ansökan:**

- ✓ Ta fram en beskrivning av projektet som ska innehålla vad som ska renoveras eller anläggas samt vad genomfört investeringsprojekt skulle innebära för föreningens verksamhet för barn och ungdomar i åldrarna 7–20 år.
- ✓ Inkomma med eventuella ritningar, arbetsbeskrivning samt karta med fastighetsbeteckning.
- ✓ Inkomma med en investeringskalkyl och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras. Eget arbete, ideellt eller av sökande anställd personal får inte räknas med i ansökan som en kostnad för föreningen, samma sak gäller för administrationskostnader och projekteringskostnader.
- ✓ Finansiera investeringen i högsta möjliga grad genom eget arbete och eget kapital alternativt inkomma med en förklaring för finansieringsplanen.
- ✓ Inte beviljas bidrag om den erhåller stöd från annan bidragsgivare än fritidsnämnden för samma kostnader (undantag kan medges vid godkänd samverkan)

**Efter beviljad ansökan ska föreningen:**

- ✓ Redovisa hur investeringen har genomförts. Detta ska ske utan uppmaning snarast efter färdigställande och senast inom 12 månader efter att bidraget har utbetalats. Påbörjat men ej slutfört arbete redovisas enligt överenskommelse till kommunen inom 12 månader efter att bidraget har utbetalats. Redovisning ska ske med dokumentation avseende investeringsprojektet samt genom att redovisa kostnadsunderlag såsom till exempel fakturor och/eller kvitton för kostnader på utförda arbeten.
- ✓ Om investeringsprojektet som beviljats investeringsbidrag skjuts upp eller förändras avsevärt meddela detta till kommunen. Kommunen kan då besluta att minska bidraget eller att utbetalt bidrag ska återbetalas.
- ✓ Vid det tillfälle då investeringsbidrag helt eller delvis inte utnyttjas återbetala detta till kommunen.
- ✓ Informera kommunen om eventuella felaktiga eller förändrade uppgifter i ansökan. Förbiseende att informera kommunen om felaktigheter i ansökan eller förändring i verksamheten kan medföra återbetalningsskyldighet av utbetalt bidrag.

## Särskilt verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidraget ska stötta verksamheter som på ett särskilt betydelsefullt sätt förbättrar möjligheten till en aktiv fritid för personer med funktionsnedsättning i Nacka kommun. Ytterligare syften med bidraget är att stötta satsningar för folkhälsa och öppen verksamhet. Bidraget kan bli aktuellt när aktivitetsbidrag inte kan beviljas eller inte står i relation till kostnaderna för den bidragsberättigade verksamheten.

### Vad krävs för att få särskilt verksamhetsbidrag?

- ✓ Föreningen/organisationen måste uppfylla fritidsnämndens generella riktlinjer för föreningar/organisationer som söker bidrag.

### Verksamheten ska:

- ✓ Förbättra möjligheterna till en aktiv fritid för personer med funktionsnedsättning i Nacka kommun
- ✓ Bidra till en ökad folkhälsa för boende i Nacka kommun
- ✓ Bidra till ett ökat utbud av öppen verksamhet för barn och ungdomar i Nacka kommun
- ✓ Till viss del bedrivs genom ideellt arbete. Det är också positivt om flera aktörer samarbetar kring finansieringen av verksamheten
- ✓ I all kommunikation och marknadsföring av projektet/verksamheten använda formuleringen ”Med stöd av Nacka kommun”.

### När kan föreningen/organisationen inte få verksamhetsbidrag?

- ✓ Nystartade verksamheter och projekt ska i första hand söka projektbidrag
- ✓ Föreningar/organisationer ska inte beviljas bidrag om den erhåller stöd från annan bidragsgivare än fritidsnämnden för samma kostnader (undantag kan medges vid godkänd samverkan).

### Hur mycket kan föreningen/organisationen få i verksamhetsbidrag?

- ✓ Bidraget bestäms efter bedömning av varje enskilt ärende och baseras på budgeterade verksamhetskostnader. Bidragets storlek begränsas av fritidsnämndens budget.

### När kan föreningen/organisationen söka verksamhetsbidrag?

- ✓ Verksamhetsbidrag kan sökas en gång per år. Ansökan ska avse verksamhet som planeras att bedrivs under efterföljande kalenderår.
- ✓ Ansökan ska vara inne senast 25 augusti.

### Efter beviljad ansökan ska föreningen:

- ✓ Redovisa hur de beviljade bidragen använts och hur verksamheten nått de uppsatta målen.

## Projektbidrag

Projektbidraget ska ge föreningar/organisationer möjlighet att genomföra projekt som ska höja föreningens/organisationens kvalitet. Projektbidraget ska uppmuntra till utvecklingsarbete och vänder sig till föreningar/organisationer som har ambitionen att förändra och utveckla sin verksamhet. Även föreningar/organisationer som inte är bidragsberättigade kan ansöka om projektbidrag om projektet är riktat mot barn, ungdomar eller personer med funktionsnedsättning och dessutom bedöms ha förutsättningar att övergå i en ordinarie verksamhet.

### Vad krävs för att få projektbidrag?

- ✓ Föreningen/organisationen måste uppfylla fritidsnämndens generella riktlinjer för föreningar/organisationer som söker bidrag.
- ✓ Vid samarbetsprojekt mellan flera olika föreningar/organisationer ska endast en av föreningarna/organisationerna ansöka om projektbidrag.
- ✓ I all kommunikation och marknadsföring av projektet/verksamheten ska formuleringen ”Med stöd av Nacka kommun” användas.

### Projektet ska:

- ✓ Förbättra möjligheterna till en aktiv fritid för barn och ungdomar (7–20 år) eller för personer med funktionsnedsättning i Nacka kommun.
- ✓ Alltid ha en tydlig start och ett tydligt slut.
- ✓ Till viss del bedrivs genom ideellt arbete. Det är även positivt om flera aktörer samarbetar kring finansieringen av projektet.

### När kan föreningen/organisationen inte få projektbidrag?

- ✓ För ordinarie verksamhet ska föreningen/organisationen ansöka om aktivitets- eller verksamhetsbidrag.
- ✓ Om föreningen/organisationen erhåller stöd från annan bidragsgivare än fritidsnämnden för samma kostnader (undantag kan medges vid godkänd samverkan)

### Hur mycket kan föreningen/organisationen få i projektbidrag?

- ✓ Bidraget bestäms efter bedömning av varje enskilt ärende och baseras på budgeterade projektkostnader. Bidragets storlek begränsas av fritidsnämndens budget.

### När kan föreningen/organisationen söka projektbidrag?

- ✓ Projektbidrag kan sökas två gånger per år. Bidrag ska sökas i god tid innan projektet startar
- ✓ Ansökningsperiod 1: 1 januari – 25 februari. Ansökan ska avse projekt föreningen planerar starta under halvåret efter
- ✓ Ansökningsperiod 2: 1 juli – 25 augusti. Ansökan ska avse projekt föreningen planerar starta under halvåret efter

### Efter genomfört projekt ska föreningen/organisationen:

- ✓ Redovisa hur de beviljade bidragen använts och hur verksamheten nått de uppsatta målen.