



---

# **HANDLINGSPLAN**

**Kommunala  
Aktivitetsansvaret**

**Nacka kommun**

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Bakgrund - lagstiftning.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Arbetsuppgifter inom det kommunala aktivitetsansvaret.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Uppsökande arbete.....</b>	<b>4</b>
3.1	Rutin för att kontakta ungdomar inom målgruppen.....	4
<b>4</b>	<b>Motiverande arbete .....</b>	<b>6</b>
4.1	Rutin för arbete med aktuella ungdomar .....	6
4.2	Individuellt anpassade planeringar.....	8
<b>5</b>	<b>Insatser .....</b>	<b>8</b>
5.1	Studieförberedande praktik.....	8
5.2	Jobbpeng grund .....	8
5.3	Förstärkt jobbpeng.....	9
5.4	Hälsoträdgården.....	9
5.5	MIA-vidare VärNa .....	9
5.6	Studier på komvux .....	9
5.7	Nyanlända.....	9
5.8	Rutin för arbete med insatser.....	10
<b>6</b>	<b>Samverkan med externa och interna aktörer .....</b>	<b>12</b>
6.1	Samverkan med Arbetsförmedlingen.....	12
6.2	Samverkan med Arbetsmarknadsgruppen .....	12
6.3	Samverkan med interna enheter i Nacka kommun .....	12
<b>7</b>	<b>Förebyggande arbete.....</b>	<b>13</b>
7.1	Samverkan med skolor .....	13
<b>8</b>	<b>Rutin för att förebygga avhopp från gymnasieskolan samt information till ungdomar som går ut gymnasiet med studiebevis.....</b>	<b>14</b>

## **I Bakgrund - lagstiftning**

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt men som inte har fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Aktivitetsansvaret ställer krav på att kommunen håller sig informerad om vilka som tillhör målgruppen, kontaktar dessa och erbjuder dem lämpliga individuella åtgärder. Aktivitetsansvaret förutsätter att insatser genomförs under hela året och omfattar allt från kartläggning och uppsökande verksamhet för att hitta de berörda ungdomarna, till olika insatser för att i första hand motivera ungdomar att påbörja eller återuppta en utbildning. Skolverkets allmänna råd för kommunernas aktivitetsansvar (SKOLFS 2016:52) föreskriver att det finns en strukturerad handlingsplan för arbetet.

Denna handlingsplan fastställer hur Nacka kommun arbetar utifrån kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar (KAA). Den beskriver uppdrag, mål, ansvarsfördelning, insatser samt rutiner för arbetet. Handlingsplanen baserar sig på Skolverkets allmänna råd (Skolverkets allmänna råd, Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar, Skolverket 2016) Handlingsplanen ska ses över och revideras årligen.

I Nacka Kommun äger Arbets- och företagsnämnden uppdraget för KAA. Nämnden har som mål att andel ungdomar mellan 16 - 19 år inom det kommunala aktivitetsansvaret som börjar, eller återgår till, studier ska vara 60 procent.

## **2 Arbetsuppgifter inom det kommunala aktivitetsansvaret**

I Nacka kommun är det kommunala aktivitetsansvaret operativa del förlagd till Arbets- och företagsenheten. Arbetsgruppen består av en samordnare på 100 procent som är studie- och yrkesvägledare (Karriärvägledare/studier) samt en socionom på 50 procent (Karriärvägledare/arbete).

Aktivitetsansvaret registrerar information om sysselsättning och åtgärder för aktuella ungdomar. Uppgifterna skickas till Statistiska centralbyrån (SCB) på uppdrag av Skolverket två gånger per år.

Aktivitetsansvaret rapporterar statistik till berörd nämnd två gånger om året.

## Aktivitetsansvaret har tre huvuduppgifter

- Aktivitetsansvaret innebär att kommunen ska hålla sig informerad om vilka ungdomar det är som omfattas av ansvaret. Ett **uppsökande arbete** för att registrera alla ungdomar i målgruppen.
- Aktivitetsansvaret ska erbjuda ungdomar i målgruppen lämpliga åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att **motivera** den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska också dokumentera och följa upp sina insatser på lämpligt sätt.
- Aktivitetsansvaret ska också tillsammans med skolan **förebygga avhopp** från gymnasiet.

## 3 Uppsökande arbete

Nacka kommun använder Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) för att identifiera ungdomar som ingår i aktivitetsansvaret. Uppgifter om nya avhopp och nyinflyttade ungdomar utan gymnasieexamen registreras kontinuerligt i UEDB. Mellan den 1 juni till den 15 september är UEDB stängt. Under den tiden kan nya ungdomar i målgruppen komma till aktivitetsansvaret via skolor, Gymnasieantagningen, föräldrar eller att ungdomarna själva kontaktar aktivitetsansvaret.

### 3.1 Rutin för att kontakta ungdomar inom målgruppen

Vad	Hur	När	Ansvar	Uppföljning
<b>Brev</b>	Alla ungdomar som är nyanlända, nyinflyttade, hoppat av gymnasiet eller gått ut gymnasiet med studiebevis. Kommunen erbjuder i brevet vägledning kring	Regelbundet när nya namn blir aktuella	Karriärvägledare /studier KAA	Efter en vecka skickas ett vykort i stället för brev med samma budskap som i brevet

	studier eller arbete/praktik samt information om KAA. Om ungdomen är under 18 år skickas istället brevet till vårdnadshavare/ vårdnadshavarna			
<b>Vykort</b>	Alla ungdomar som omfattas av KAA som inte svarat på det första brevet	Regelbundet	Karriärvägledare /studier KAA	Efter en vecka skickas ett nytt vykort där det informeras om att ett hembesök kommer göras följande vecka
<b>Telefonsamtal, sms, mejl, meddelande via Facebook</b>	Alla ungdomar som omfattas av KAA kontaktas via telefon, sms eller mejl	Regelbundet	Karriärvägledare /studier KAA	Följs upp med andra kontaktsätt
<b>Besöksvykort</b>	Alla ungdomar som omfattas av KAA som efter flera försök med olika kontaktsätt inte gått att nå. KAA informerar om att ett hembesök kommer att erbjudas för information om KAA	Regelbundet	Karriärvägledare /studier KAA	Följs upp av ett hembesök efter en vecka om inte ungdomen/föräldrar meddelat att de inte vill få ett hembesök
<b>Hembesök</b>	Hembesök med två personer från KAA	Inom en vecka efter att besöksvykort skickats ut	Karriärvägledare /studier KAA + Karriärvägledare/ arbete	Ungdomar under 18 år anmäls till socialtjänsten om de inte finns på adressen

	Om det inte är någon hemma lämnas ett kort där personen uppmanas att höra av sig till KAA			Ungdomar som inte gick att nå vid hembesök fortsätter KAA att söka upp utifrån rutinen
<b>Brev till ungdom som snart fyller 20 år</b>	I brevet finns information kring vad som händer när ungdomen inte längre tillhör KAA	Till ungdomar cirka sex månader innan de fyller 20 år	Karriärvägledare /studier KAA	När ungdomen fyllt 20 år avslutas de i UEDB

## 4 Motiverande arbete

Aktivitetsansvaret ska söka upp och motivera ungdomar i målgruppen tillbaka till en för dem meningsfull aktivitet i första hand studier. Aktivitetsansvaret är ett ställe att landa på, att hitta sig själv, sin drivkraft och sina mål.

Aktivitetsansvarets uppgift är sedan att inspirera, utmana, vägleda och stötta ungdomarna mot deras egna individuella mål.

### 4.1 Rutin för arbete med aktuella ungdomar

Vem	Vad görs	När	Ansvarig
Elever som avbrutit sina studier eller elever som riskerar studieavbrott där ansvarig skola kontaktat hemkommunen	KAA kontaktas av ansvarig skola för eleven enligt respektive skolas egna rutiner	KAA har skickat ut information om att man önskar kontaktas innan en elev avbryter sina studier helt för att kunna vara behjälpliga i det förebyggande arbetet med att förhindra studieavbrott	Respektive skola ansvarar för att meddela KAA. KAA ansvarar för att skolorna vet vart informationen skall skickas
Ungdomar som registreras i UEDB. Ungdomar som avbrutit studier, gått ut gymnasiet med studiebevis eller är nyinflyttad i kommunen	KAA börjar jobba utifrån rutiner för att kontakta ungdomar inom målgruppen	Löpande	Karriärvägledare/ Studier KAA

<p>Ungdom som uppgett sysselsättning vid kontakt med KAA eller får insats från kommunen</p>	<p>KAA kontaktar alla ungdomar inom målgruppen regelbundet, lägger ett uppföljningsdatum på varje ungdom för att påminna om att kontakt ska tas</p>	<p>Om ungdomen uppger att hen studerar kontaktas ungdomen igen vid studiernas slut, t.ex. terminsslut eller uppgett kurslut. Om ungdomen uppger att hen arbetar eller har annan sysselsättning kontaktas hen igen efter cirka 6 månader för att kolla av om arbetet eller sysselsättningen fortskrider</p>	<p>Karriärvägledare/ Studier KAA</p>
<p>Ungdom som uppger att de saknar sysselsättning</p>	<p>Ungdomen erbjuds att samtal med karriärvägledare.</p>	<p>Inom en vecka från det att KAA fått kontakt med ungdomen</p>	<p>Karriärvägledare/ Studier KAA + 1 Karriärvägledare /arbete</p>
<p>Samtalet med ungdomen</p>	<p>I första samtalet med ungdomen förs resonemang om dagsläge, önskemål framåt och information ges om olika möjligheter alternativ, insatser KAA kartlägger ungdomens bakgrund och övriga myndighetskontakter</p>	<p>Inom en vecka från det att KAA fått kontakt med ungdomen</p>	<p>Karriärvägledare/ Studier KAA + 1 Karriärvägledare /arbete</p>
<p>Ungdomar som inte längre omfattas av KAA</p>	<p>Elever som får gymnasieexamen avregistreras av respektive skola eller av kommunen</p> <p>Elever som fyller 20 år eller flyttar avregistreras i UEDB automatiskt</p>	<p>I samband med läsårsavslut eller när examen är klar</p> <p>Regelbundet.</p>	<p>Karriärvägledare/ Studier KAA</p>

## 4.2 Individuellt anpassade planeringar

Vid första mötet med ungdomen ges information om aktivitetsansvaret och en kartläggning genomförs för att få en bild av vad ungdomen vill. Information om olika alternativ ges och ungdomen får även en chans att ställa frågor. Ungdomarnas behov varierar och planeringen ska utformas individuellt. I Nacka kommun finns olika aktörer som erbjuder insatser som kan bli aktuella för ungdomar inom målgruppen. Beroende på uttryckt önskemål och behov hos individen finns olika insatser att guida ungdomar till. Arbetet under insatsen med ungdomarna ska vara individbaserat. Arbetssättet ska handla om nyckelbegrepp som exempelvis bemötande, flexibilitet, samarbete, uppföljning och ett individcentrerat arbetssätt.

## 5 Insatser

Insatserna inom KAA skall i första hand syfta till att motivera ungdomen att börja, återuppta eller slutföra en gymnasieutbildning. De behov som de unga har ser mycket olika ut och målgruppen utgör ingen homogen grupp. Vissa unga har behov som kan lösas med enklare insatser, till exempel studievägledning för att hitta lämplig utbildning. Det finns också unga som har fastnat i passivitet och har svårt att ta egna initiativ. Då kan det finnas behov av daglig struktur och ett aktivt stöd både innan och under insatsen. Andra unga har behov som fordrar omfattande stödinsatser, vilket kräver samverkan mellan sociala myndigheter, arbetsförmedling och andra aktörer.

### 5.1 Studieförberedande praktik

Studieförberedande praktik riktar sig till ungdomar under 18 år. Praktiken är en insats på högst sex månader där eleven praktiserar på en arbetsplats och där praktiken ibland kan kombineras med skolarbete. Insatsen kan förlängas om det finns behov. Leder inte insatsen tillbaka till studier eller till ett arbete, så leder den oftast till att ungdomen remitteras till en mer lämplig insats. Det kan till exempel vara till barn- och ungdomsenheten eller vården. Ibland kombineras olika åtgärder.

### 5.2 Jobbpeng grund

Jobbpeng grund beviljas till ungdomar över 18 år som bedöms stå nära arbetsmarknaden, men som behöver lite extra stöd för att hitta ett arbete. Ibland kan ungdomen behöva en praktikplats för att skapa kontakt på en arbetsplats eller för att skaffa sig erfarenhet och referenser.



### **5.3 Förstärkt jobbpeng**

Insatsen Förstärkt jobbpeng är för ungdomar över 18 år och är vanligare hos målgruppen än Jobbpeng grund. De flesta som beviljas Förstärkt jobbpeng har någon form (en eller flera) av neuropsykiatrisk diagnos eller psykisk ohälsa. Skolan har oftast inte lyckats tillgodose målgruppens behov. Flera av dessa ungdomar har börjat med Studieförberedande praktik och har sedan haft ytterligare behov av stöd. Det kan till exempel vara arbetsträning för att bli anställningsbar. Andra fortsätter att studera på komvux. Några ungdomar väljer i stället att börja studera på folkhögskola.

### **5.4 Hälsoträdgården**

Till Hälsoträdgården kommer personer över 18 år som är i behov av rehabilitering. Insatsen hjälper människor att bygga upp sitt självförtroende, öka livskraften och förbättra både sin psykiska och fysiska hälsa. Här kan deltagarna ägna sig åt skapande verksamhet, trädgårdsarbete eller bara vila och koppla av i naturmiljö. Målet är att stötta deltagarna så att de kan komma tillbaka till arbete, praktik eller studier, genom att hjälpa deltagarna att hitta balans i tillvaron, och börja tro på sig själva igen.

### **5.5 MIA-vidare VärNa**

Insatsen riktar sig till personer över 18 år som av någon anledning inte arbetat på länge. Oavsett om det beror på sjukskrivning, rehabilitering eller på något annat, är MIA-vidare VärNa till för att öppna dörrar mot arbetsmarknaden. Samtidigt bidrar insatsen till en stegförflyttning mot ett ökat deltagande i samhället, bättre hälsa och större social gemenskap.

### **5.6 Studier på komvux**

Vanligast är att vägledningen är inriktad mot studier. Ungdomarna erbjuds att studera på komvux för att nå en gymnasieexamen. Under studiernas gång erbjuds ungdomarna stöd i form av motiveringssamtal, planering av studier samt ansökningar till kurser/utbildning. Vägledningen kan också leda till att ungdomen börja på ungdomsgymnasiet eller studier på folkhögskola. En del ungdomar behöver jobba upp sin motivation för studier och kan då erbjudas andra insatser än studier i ett första läge.

### **5.7 Nyanlända**

Nyanlända ungdomar 16 till 19 år, får normalt hjälp av kommunens etableringsstöd för att skrivas in på språkintrödningskurs på någon av gymnasieskolorna i kommunen. Aktivitetsansvaret hjälper till med att bevaka lediga platser samt beviljar vuxenstudier om ingen studieplats hittas.

## 5.8 Rutin för arbete med insatser

Insats	Vad görs	När	Ansvarig	Uppföljning
<b>Studie- motiverande praktik</b> för ungdomar mellan 16 - 18 år	Efter kartläggning skrivs ett uppdrag till en arbets- konsulent på kommunen. Uppdraget skrivs under av ungdomen samt en vårdnadshavare	En arbets- konsulent kontaktar ungdomen inom en vecka för ett första möte	Karriärvägledare /arbete KAA	Karriärvägledare /arbete KAA  Läser och godkänner månadsrapport  KAA och arbets- konsulenterna träffas även månatligen och stämmer av progressionen
<b>Jobbpeng – grund</b> beviljas till ungdomar över 18 år som bedöms stå nära arbets- marknaden	Efter kartläggning skrivs ett uppdrag till en auktoriserad Jobbexpert som ungdomen själv väljer	Jobb- experten tar kontakt med ungdomen inom två veckor för ett första möte	Karriärvägledare /arbete KAA	Karriärvägledare /arbete KAA  Läser och godkänner månadsrapport
<b>Jobbpeng – förstärkt</b> beviljas till ungdomar över 18 år som bedöms stå långt ifrån arbetsmarknaden	Efter kartläggning skrivs ett uppdrag till en auktoriserad Jobbexpert som ungdomen själv väljer	Jobb- experten tar kontakt med ungdomen inom två veckor för ett första möte	Karriärvägledare /arbete KAA	Karriärvägledare /arbete KAA  Läser och godkänner månadsrapport
<b>Hälsoträdgården</b> Beviljas till ungdomar över 18 år som bedöms stå långt ifrån arbetsmarknaden	Efter kartläggning skrivs ett uppdrag till Hälso- trädgården	Hälso- trädgården tar kontakt med ungdomen inom två veckor för ett första möte	Karriärvägledare /arbete KAA	Karriärvägledare /arbete KAA  Läser och godkänner månadsrapport

<p><b>MIA-vidare VärNa</b> Beviljas till ungdomar över 18 år som bedöms stå långt ifrån arbetsmarknaden</p>	<p>Efter kartläggning skrivs en intresseanmälan till MIA-vidare VärNa</p>	<p>MIA-vidare VärNa tar kontakt med ungdomen inom två veckor för ett första möte</p>	<p>Karriärvägledare /arbete KAA</p>	<p>Karriärvägledare /arbete KAA</p> <p>Läser och godkänner månadsrapport</p>
<p><b>Studier på Komvux</b> Ungdomar under 20 år kan få dispens att studera på komvux för att nå en Gymnasie-examen</p>	<p>Efter kartläggning görs en individuell studieplan (ISP) och ungdomen får hjälp med vad som ska studeras</p>	<p>Så snart ungdomen bestämt sig för att börja studera</p>	<p>Karriärvägledare /Studier KAA</p>	<p>Karriärvägledare /Studier KAA</p> <p>Kontaktar ungdomen och följer upp studier</p>
<p><b>Stöd till nyanlända</b> Nyanlända ungdomar 16 till 19 år, får normalt hjälp av kommunens etableringsstöd för att skrivas in på språkintröduktion på någon av gymnasieskolorna i kommunen. De ungdomar som inte tillhör etableringsstöd får hjälp av KAA.</p>	<p>Etableringsstöd skriver in ungdomar på språk-introduktion. KAA letar lediga platser till nyanlända ungdomar</p>	<p>Löpande när nyanlända skrivs i Nacka kommun</p>	<p>Karriärvägledare /Studier KAA</p>	<p>Karriärvägledare /Studier KAA</p> <p>Kontaktar ungdomen och följer upp studier</p>
<p>Studiemotiverande Folkhögskolekurs från 16 år</p>	<p>Ungdomen får information om kursen av KAA eller av en arbetskonsulent om de har en insats. Ungdomen skriver in sig på arbets-förmedlingen</p>	<p>Löpande när kurserna startar</p>	<p>Arbetsförmedlingen tar beslut</p>	<p>Karriärvägledare /Studier KAA</p> <p>Kontaktar ungdomen och följer upp studier</p>

## 6 Samverkan med externa och interna aktörer

### 6.1 Samverkan med Arbetsförmedlingen

KAA samverkar med Arbetsförmedlingen och har återkommande möten var sjätte vecka. KAA kallar till möten till berörda på Arbetsförmedlingen samt berörda i KAA. Ungdomar följs upp på individnivå och informationsutbyte sker mellan verksamheterna.

Studiemotiverande kurs på folkhögskola kan erbjudas ungdomar 16 – 24 år som inte har slutbetyg från grundskolan eller gymnasieexamen från gymnasiet. Kursen kan vara en väg in för fortsatta studier på Allmän kurs. Ansökan till Studiemotiverande kurs på folkhögskola görs genom Arbetsförmedlingen.

Nacka kommun och Arbetsförmedlingen Nacka Värmdö har en gemensam överenskommelse (DUA) om samverkan kring unga som varken arbetar eller studerar. Syftet med överenskommelsen är att genom samverkan, utifrån lokala behov, långsiktigt och varaktigt minska ungas arbetslöshet. Månatliga möten hålls för att informera varandra om nyheter och om hur myndigheterna kan samarbeta.

Insatser som Arbetsförmedlingen erbjuder målgruppen i KAA är bland annat Stöd & Matchning, där ungdomarna får coaching av Arbetsförmedlingens aktörer. Dock kan det inte jämföras med kommunens jobbpeng, som är mer individuellt anpassad. En annan insats är Introduktion till arbete (ITA).

### 6.2 Samverkan med Arbetsmarknadsgruppen

KAA har månatliga möten med berörda på kommunens Arbetsmarknadsgrupp som ansvarar för insatsen Studiemotiverande praktik. Syftet med samverkansmötena är att följa upp ungdomar på individnivå samt att göra en gemensam utvärdering om hur en fortsättning på insatsen kan se ut. KAA kallar till mötet.

### 6.3 Samverkan med interna enheter i Nacka kommun

**Omsorgsenheten:** Samverkansmöten fyra gånger per år. Omsorgsenheten kallar till mötet till berörda deltagare.

**Utbildningsenheten:** Samverkansmöten två gånger per år höst och vår. KAA kallar berörda till mötet.

**Enheten för barn och familj:** Samverkansmöten två gånger per år.  
Samverkan i övrigt när behov uppstår.

**Etableringsenheten:** Samverkan när behov uppstår i det dagliga arbetet.

## 7 Förebyggande arbete

Vägledning för elever som riskerar att hoppa av gymnasiet ges också. Syftet med dessa vägledningar är att informera om vilka möjligheter som finns vid ett eventuellt avhopp. Vägledningarna är oftast i samråd med gymnasieskolans studie- och yrkesvägledare, föräldrar samt rektor.

### 7.1 Samverkan med skolor

När en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola eller gymnasiesärskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen. Detsamma gäller när en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning från en gymnasieskola eller gymnasiesärskola med en annan huvudman än hemkommunen.<sup>1</sup> Hemkommunens skyldighet att vidta åtgärder inom ramen för aktivitetsansvaret, inträder dock först när ungdomen har avbrutit sin utbildning<sup>2</sup>.

Gymnasieskolorna har möjlighet att ta kontakt med samordnaren för KAA i ett förebyggande syfte och resonera alternativ till gymnasieskolgång. Ungdomar som går ut med studiebevis från gymnasiet, informeras av skolornas studie- och yrkesvägledare hur man kan komma i kontakt med KAA. Skolans studievägledare skickar även med ett informationsblad i studiebeviset där kontaktuppgifter och information finns som KAA utformat.

Gymnasieskolans elevvårdsteam kallar till flerpartsmöten om ungdomar riskerar att göra avhopp.

---

<sup>1</sup> Skollagen 15 kap. 15 § se även prop. 2013/14:191. Sid 146

<sup>2</sup> Prop. 2013/14:191, sid. 143–147, Centrala studiestödsnämndens före-skrifter och allmänna råd (CSNFS 2001:6), praxis och rutiner, se beslut från Överklagandenämnden för studiestöd med dnr 2012:03168 och <http://www.csn.se/utbildningsanordnare-vagledare/regler-rutiner/skolk-rapportering>.

## 8 Rutin för att förebygga avhopp från gymnasieskolan samt information till ungdomar som går ut gymnasiet med studiebevis

Vad	Hur	Vad görs	Ansvarig	Uppföljning
Elev som riskerar studieavbrott	Ansvarig skola kontaktar KAA och informerar om att en elev riskerar att hoppa av gymnasiet	Ansvarig skola ser över alla möjligheter till stöd för att undvika ett avhopp. När alla möjligheter är uttömda kontaktas KAA för att boka ett möte för information och eventuellt en individuell planering.	Ansvarig skola tillsammans med personal inom KAA	Uppföljning görs av ansvarig skola. Om eleven väljer att hoppa av ska skolan meddela KAA så att vägledning kan erbjudas eleven
Elev som har hög frånvaro	Ansvarig skola rapporterar till KAA när elev har hög frånvaro skriftligt på en blankett	Ansvarig skola kontaktar KAA för ett eventuellt möte med elev och ansvarig på skolan	Ansvarig skola tillsammans med personal inom KAA	Uppföljning görs av ansvarig skola. Om eleven blir utskrivnen på grund av hög frånvaro, ska skolan meddela KAA så att vägledning kan erbjudas eleven
Elev som går ut gymnasiet med ett studiebevis	Ansvarig skola gör ett medskick i studiebeviset där kontaktuppgifter till KAA finns.	När eleven fått information om att det kommer utfärdas ett studiebevis	KAA ansvarar för att ansvarig skola får material och information för medskicket	Vid telefonkontakt eller vid möte med ungdomen

## *Öppenhet och mångfald*

*Vi har förtroende och respekt för människors kunskap  
och egna förmåga - samt för deras vilja att ta ansvar*

