

FÖRSLAG TILL SPECIFIKA AUKTORISATIONSVILLKOR

KOMMUNAL VUXENUTBILDNING

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
AFN 2021/199	2021-10-27	Arbets- och företagsnämnden	Arbets- och företagsnämnden	Susanne Nord

Dokumentets syfte

Specifika auktorisationsvillkor syftar till att säkerställa enhetliga och transparenta villkor mellan Nacka kommun och anordnare inom kundvalssystem, i detta avseende anordnare för kommunal vuxenutbildning. Dokumentet anger villkoren för auktorisation av anordnare, hur kraven följs upp och vad som händer vid brist.

Dokumentet gäller för

Kundval för följande tre skolformsdelar inom skolformen kommunal vuxenutbildning:

komvux på grundläggande nivå

komvux på gymnasial nivå

komvux i svenska för invandrare (sfi)

Följande två skolformsdelar ingår inte i kundvalet utan behoven tillgodoses genom interkommunal ersättning:

komvux som särskild utbildning på grundläggande nivå

komvux som särskild utbildning på gymnasial nivå

Kundvalssystemet i Nacka

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över välfärdstjänster som de har rätt till.

En kund som beviljas en insats av kommunen väljer själv en auktoriserad anordnare av tjänsten. I samband med kundens val av anordnare beviljas ersättning till anordnaren, i form av en check, för utförandet av den beviljade insatsen. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, kan bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige.

För att en anordnare ska vara valbar inom kundvalssystemet ansöker anordnare om auktorisation för att utföra tjänsten. Auktorisation ges till anordnare som uppfyller de auktorisationsvillkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av detta reglemente.

Kundvalet

Kundvalssystemet syftar till att öka valfriheten för medborgaren och till att underlätta fri konkurrens mellan aktörer. Kundvalssystemet innebär att medborgaren, efter beslut om beviljad insats, själv kan välja vilken anordnare som ska utföra den beviljade tjänsten. En kund har alltid rätt att byta anordnare. Valmöjligheten begränsas till de anordnare som har auktoriserats av kommunen.

Auktoriserade anordnare

Nackas kundvalssystem med auktorisering av anordnare bygger på att de aktörer som önskar utföra kommunal vuxenutbildning på uppdrag av Nacka kommun ansöker om att bli auktoriserade anordnare. Ansökan om auktorisation görs enligt kommunens beslutade anvisningar om auktorisation för aktuellt kundval. Aktuella anvisningar återfinns på kommunens hemsida.

I samband med auktorisering publicerar kommunen information om anordnaren i kommunens jämförelsetjänst, tillgänglig för kunden som beslutsunderlag inför val av anordnare.

Nacka kommun åtar sig inte något ansvar för marknadsföring av anordnaren, utöver publicering av de uppgifter som registreras i kommunens IT-stöd för kommunal vuxenutbildning.

Generella och specifika auktorisationsvillkor

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka.

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för samtliga kundval i Nacka. För varje villkor anges hur villkoret kontrolleras och följs upp samt vad som händer vid brister hos anordnare.

Utifrån de generella auktorisationsvillkoren antar varje nämnd specifika auktorisationsvillkor för de kundval som nämnden ansvarar för.

I det här dokumentet framgår de specifika auktorisationsvillkor som måste uppfyllas av anordnare som auktoriseras inom kundval för kommunal vuxenutbildning.

Kommunal vuxenutbildning

De nationella målen för kommunal vuxenutbildning är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och kompetenser i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling.

Skolformen kommunal vuxenutbildning omfattar följande skolformsdelar:

- komvux på grundläggande nivå
- komvux på gymnasial nivå
- komvux i svenska för invandrare (sfi)
- komvux som särskild utbildning på grundläggande nivå
- komvux som särskild utbildning på gymnasial nivå

Nacka kommun, arbets- och företagsnämnden, ansvarar för den vuxenutbildning som tillhandahålls kommunens medborgare. I kundvalet ingår följande tre skolformsdelar:

- komvux på grundläggande nivå
- komvux på gymnasial nivå
- komvux i svenska för invandrare (sfi)

Kommunal vuxenutbildning ska bedrivas enligt fastställda mål och riktlinjer som följer av gällande regelverk som gäller för kommunal vuxenutbildning.

Nacka kommuns aktuella mål för kommunal vuxenutbildning återges i arbets- och företagsnämndens avsnitt i Nacka kommuns nu gällande mål och budget, enligt beslut i kommunfullmäktige.

Anordnare levererar kursen utifrån elevens behov och i enlighet med auktorisationsvillkoren. Anordnare följer upp, kvalitetssäkrar och rapporterar enligt Nacka kommuns gällande rutiner för uppföljning och rapportering.

Anordnare ska erbjuda kommunal vuxenutbildning för de elever kommunen beviljat studier och som valt anordnaren som leverantör för aktuell kurs.

Anordnare ska säkerställa att all information som lämnas till eleven är utformad med hänsyn till den enskilda elevens förutsättningar, så att eleven kan tillgodogöra sig informationen.

Uppföljning och kontroll

Inom Nacka kommuns kommunala vuxenutbildning tillämpas ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med gällande regelverk som gäller för kommunal vuxenutbildning.

Arbets- och företagsnämnden ansvarar för fullgörande, uppföljning och utvärdering.

Anordnare ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med gällande rutiner och riktlinjer.

Uppföljning och kontroll omfattar flera delar:

- Uppföljning, kontroll och tillsyn av kommunal vuxenutbildning.
- Uppföljning av att Nacka kommuns mål uppfylls.
- Kundnöjdhet.
- Verksamhets- och kvalitetsuppföljning i dialog mellan kommun och anordnare.

Enligt dessa villkor ska anordnaren delta i kommunens kvalitetsarbete. Uppföljning kommer att ske enligt en uppföljningsplan som antas av arbets- och företagsnämnden.

Utbetalning av check

Kommunfullmäktige fastställer checkbelopp i samband med Mål och budget för kalenderåret.

Arbets- och företagsnämnden är ansvarig för att utarbeta och besluta om principer för hur ersättningen betalas ut till anordnare.

Generellt vid utbetalning av check

Anordnare kan endast få ersättning för nationellt fastställda kurser och kurser fastställda av Nacka kommun. Ersättning utbetalas för elever som

Nacka kommun har beviljat studier och som anordnaren har antagit. Ersättningen utbetalas, i efterskott, i slutet av varje kalendermånad. Om en elev avbryter sina studier och återkommer till samma anordnare och samma kurs inom ett halvår räknas den studerande inte som ny, utan ersättning för den studerande tar vid där föregående upphörde. Om eleven fått betyg på kortare tid än föreskriven kurstid betalas resterande ersättning ut vid kommande betalningstillfälle.

Ersättningsprinciper för kurser på grundläggande och gymnasial nivå, kurstid längre än 35 dagar

Ersättningen baseras på fastställt checkbelopp per verksamhetspoäng.

- Ersättning utbetalas först efter det att eleven har varit aktiv i studier 28 dagar i följd efter elevens individuella startdatum.
- 65 procent av ersättningen fördelas på kurstidens antal dagar. Ersättning utbetalas enligt dag-för-dag-principen.
- Om eleven avbryter studierna betalas ersättning ut fram till avbrottsdagen.
- Vid godkänt betyg (A-E) utbetalas resterande 35 procent av ersättningen.
- Vid betyg F utbetalas 25 procent av ersättningen. Resterande 10 procent utbetalas om eleven får ett godkänt betyg A-E vid prövning som genomförs inom fem veckor efter kurslut.

Ersättningsprinciper för kurser på grundläggande och gymnasial nivå, kurstid upp till 35 dagar

Ersättningen baseras på fastställt checkbelopp per verksamhetspoäng.

- Ersättningen för kursen betalas ut i sin helhet när betyget är registrerat i verksamhetssystemet.
- Vid godkänt betyg (A-E) utbetalas 100 procent av ersättningen.
- Vid betyg F utbetalas 90 procent av ersättningen. Resterande 10 procent utbetalas om eleven får ett godkänt betyg A-E vid prövning som genomförs inom fem veckor efter kurslut.

Ersättningsprinciper för kurser i svenska för invandrare

Ersättningen per elev baseras på ett fastställt checkbelopp per kurs.

- För elev som kvarstår i utbildning fyra veckor efter kursstart utbetalas 20 procent av det fasta checkbeloppet
- För elev som kvarstår i utbildning tolv veckor efter kursstart utbetalas 40 procent av det fasta checkbeloppet
- Vid godkänt betyg utbetalas resterande 40 procent.
- Vid betyg F utgår 30 procent av ersättningen. Resterande 10 procent utgår om eleven genomför prövning med godkänt betyg inom fem veckor från kurslut.

Anvisningar

För att ta del av de anvisningar för kundvalet kommunal vuxenutbildning går ni in på kommunens hemsida.

Sanktioner vid brist i uppfyllande av villkor

Reglementet för kundval anger att kommunfullmäktige beslutar om vilka sanktioner som kan tillämpas av nämnderna vid uppkomna brister hos en anordnare. Arbets- och företagsnämnden ansvarar för att besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett eller flera av dessa auktorisationsvillkor.

Sanktioner

En eller flera sanktioner kan tillämpas om anordnare brister mot ett eller flera auktorisationsvillkor. Följande sanktioner kan tillämpas om anordnare brister i sitt uppdrag:

- åtgärdsplan
- varning
- vite, och
- avauktorisation som sanktion

Det är anordnarens brist och allvarlighetsgraden på bristen som styr nämndens val av sanktion. Inför val av sanktion görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen/bristerna medfört/riskerar att medföra för kunder, Nacka kommun och övriga aktörer. Val av sanktion beror på:

- allvaret i bristen
- om det rör brist i en eller flera villkor, samt
- om det rör enstaka eller upprepade brister

Bristens påverkan på kund ska vara en avgörande faktor för val av sanktion gentemot anordnaren, vilket innebär att ju mer negativ påverkan bristen har på kund desto mer påkallat är det med en allvarligare sanktion.

Åtgärdsplan

I de fall en anordnare brister i sitt uppdrag, på ett sätt som bedöms riskera kvaliteten för kunden och/eller Nacka kommuns ekonomi, tillämpas sanktionen åtgärdsplan.

Enligt reglementet för kundval ska sanktionen åtgärdsplan innehålla;

- beskrivning av brist
- beskrivning av åtgärd
- tidpunkt för när bristerna ska vara åtgärdade, samt

- vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid

Åtgärdsplan och uppfyllande av densamma ska godkännas och följas upp av ansvarig nämnd på kommunen.

Varning

Reglementet för kundval anger att i de fall anordnare brister i sitt uppdrag, på ett sätt som bedöms riskera att drabba kunder och/eller Nacka kommun ekonomiskt tillämpas sanktionen varning. I de fall en varning utfärdas ska anordnaren upprätta en åtgärdsplan (enligt ovan) som ska godkännas och följas upp av Nacka kommun. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid.

Vite

Enligt reglementet för kundval kan sanktionerna åtgärdsplan och varning förenas med sanktionen vite om bristen inte åtgärdats inom utsatt tid. Vitets storlek bestäms av Nacka kommun utifrån en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen/bristerna medfört/riskerar att medföra för kunder, Nacka kommun och övriga aktörer. Vitet ska utgå per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet.

Avauktion som sanktion

Om de generella eller specifika auktorisationsvillkoren inte följs kan Nacka kommun besluta att avauktioneras anordnaren. Sanktionen avauktionering är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun. Om bristerna är så pass omfattande att det inte är lämpligt att anordnaren utför välfärdstjänster måste ett beslut om avauktionering ske.

Avauktionering på egen begäran eller utifrån avsaknad av uppdrag

En avauktionering innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun. Utöver avauktionering som sanktion kan en avauktionering ske på egen begäran eller utifrån avsaknad av uppdrag.

På egen begäran

Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande. Kommunen fattar beslut om avauktionering och beslutar om lämplig uppsägningstid.

Utifrån avsaknad av uppdrag

Om anordnare saknar uppdrag under tolv månader avauktoriseras anordnaren av Nacka kommun. Kommunen fattar beslut om avauktorisering och beslutar om lämplig uppsägningstid.

Specifika auktorisationsvillkor för kundval kommunal vuxenutbildning

Ekonomi och ledning

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
<p>1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud.</p> <p>Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.</p>		Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag.	Ej godkänd auktorisation eller avauktorisering
<p>2. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.</p>		Kontroll med berörda myndigheter.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion enligt avsnittet om sanktioner
<p>3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.</p>		Referenser	Ej godkänd auktorisation eller sanktion enligt avsnittet om sanktioner
<p>4. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.</p>		Kontroll med berörda myndigheter.	Ej godkänd auktorisation eller sanktion enligt avsnittet om sanktioner

<p>5. Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis</p>	<p>Handling som ska uppvisas</p> <p>Aktiebolag Registreringsbevis från Bolagsverket Bolagsordning Utdrag ur aktieboken</p> <p>Handelsbolag/kommanditbolag Registreringsbevis från Bolagsverket Bolagsavtal</p> <p>Ekonomisk förening Registreringsbevis från Bolagsverket Föreningens stadgar</p> <p>Ideell Förening Föreningens stadgar Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen Konstituerande årsmötesprotokoll</p> <p>Stiftelse Registreringsbevis från länsstyrelsen Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande</p>	<p>Kontroll med berörda myndigheter.</p>	<p>Ej godkänd auktorisation eller sanktion enligt avsnittet om sanktioner</p>
<p>6. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt</p>	<p>Utdraget från Skatteverket ska inte vara äldre än tre månader.</p> <p>Registreringsbevis från Bankgirocentralen alternativt avtal med bank om giro/konto.</p>	<p>Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Kontroll eller uppföljning.</p>	<p>Ej godkänd auktorisation eller sanktion enligt avsnittet om sanktioner</p>
<p>7. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.</p>	<p>Likviditets- och resultatbudget för de tre kommande åren ska lämnas samt årsredovisning om sådan finns.</p> <p>Kreditupplysning tas av Nacka kommun.</p>	<p>Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Kontroll eller uppföljning.</p>	<p>Ej godkänd auktorisation eller sanktion enligt avsnittet om sanktioner</p>

<p>8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet.</p> <p>I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.</p>	<p>Anordnare ska ha betygsrätt enligt gällande förordning och ska därmed utfärda utdrag ur betygs katalogen till eleven.</p> <p>Betygsrätt krävs för samtliga kurser som anordnaren erbjuder.</p> <p>Anordnaren ska utföra den myndighetsutövning som ingår i betygsrätten.</p>	<p>Bifogas auktorisationsansökan samt skickas in vid eventuella förändringar.</p>	<p>Ej godkänd auktorisation eller avauktion</p>
<p>9a. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.</p> <p>b. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p>Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande.</p> <p>Anordnaren är skyldig att anmäla till kommunen innan tjänsten ska utföras ifall underleverantör anlitas.</p>	<p>Uppföljning.</p> <p>b. Anordnares informationsplikt.</p>	<p>Ej godkänd auktorisation</p> <p>Se avsnittet om sanktioner</p>
<p>10. Anordnare som har avauktionerats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p>	<p>Vid auktorisationsansökan efter avauktionerats till följd av brister krävs att en åtgärdsplan är upprättad och godkänd av Nacka kommun.</p> <p>I samband med auktorisationsansökan rapporteras hur bristerna är åtgärdade och vilka åtgärder som tas för att bristerna ej ska upprepas.</p>	<p>Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Ej godkänd auktorisation</p>

Personal och verksamhet

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
<p>11. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.</p>	<p>Rektor Varje skolenhet ska ha minst en rektor som har genomgått eller genomgår den statliga rektorsutbildningen. Denne ansvarar för planering, genomförande och uppföljning av verksamheten och har rollen som kontaktperson gentemot kommunen.</p> <p>Rektor ansvarar för att personalen kontinuerligt erhåller god kompetensutveckling.</p> <p>Rektor ansvarar för att samtlig personal i organisationen/verksamheten är uppdaterad på vad som gäller inom kundvalet kommunal vuxenutbildning.</p> <p>Studie- och yrkesvägledare Den som ger studie- och yrkesvägledning ska ha studie- och yrkesvägledarexamen och vara väl förtrogen med den kommunala vuxenutbildningens uppdrag.</p> <p>Administratör Anordnare ska säkerställa att det finns personal med adekvat utbildning för att utföra administrativa tjänster enligt kommunens anvisningar. Vid personalförändringar ska anordnare säkerställa överföring av kunskap om rutiner.</p> <p>Lärare Undervisningen ska utföras av lärare enligt kraven i gällande styrdokument.</p> <p>Majoriteten av samtliga lärare hos anordnare som undervisar inom den kommunala vuxenutbildningen ska ha lärarlegitimation. Anordnare ska ha en</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Se avsnittet om sanktioner</p>

	<p>kompetensutvecklingsplan för de lärare som saknar lärarlegitimation.</p> <p>Majoriteten av samtliga lärare hos anordnare som undervisar inom den kommunala vuxenutbildningen ska vara behörig i aktuellt ämne.</p> <p>Anordnare ska ha en kompetensutvecklingsplan för de lärare som saknar behörighet i aktuellt ämne.</p> <p>Anordnare ska säkerställa att lärare som undervisar inom den kommunala vuxenutbildningen ska ha ämnesdidaktisk och vuxenpedagogisk kompetens.</p> <p>Anordnare ska säkerställa att lärare oavsett ämne ska ansvara för elevens språkliga utveckling, framför allt för elever med svenska som andraspråk.</p> <p>Lärare inom gymnasiala yrkesutbildningar ska ha förankring och aktuell kunskap om branschen.</p> <p>De lärare som utför bedömningar i yrkesinriktad validering ska ha god branschkunskap och samverka med branschen för att fastställa yrkeskrav.</p> <p>Kompetensutvecklingsplan och CV för lärare ska finnas tillgänglig när kommunen efterfrågar dessa samt vid tillsyn och kvalitetsuppföljning.</p> <p>Kontaktuppgifter Anordnare ska ange kontaktuppgifter till rektor och studie- och yrkesvägledare på anordnarens hemsida. På anordnarens hemsida ska även tydligt framgå hur elev beställer utdrag ur betygs katalogen och studieintyg. Anordnaren ansvarar för att dessa uppgifter ska vara uppdaterade.</p>		
--	---	--	--

<p>12. Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.</p>	<p>Verksamheten ska vara öppen alla helgfria vardagar utom midsommarafton, julafton och nyårsafton.</p> <p>Det minsta antalet lärarledda timmar per kurs specificeras i kommunens anvisningar.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Se avsnittet om sanktioner</p>
<p>13. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås</p>	<p>Anordnaren ska ha insikt i de föreskrifter som kommunen beslutat.</p> <p>Anordnare ska medverka i kommunens systematiska kvalitetsuppföljning av den kommunala vuxenutbildningen i syfte att säkerställa att uppställd kravnivå uppnås och upprätthålls.</p>	<p>Vid ansökan om auktorisation och vid tillsyn</p>	<p>Se avsnittet om sanktioner</p>
<p>14. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.</p>	<p>Systematiskt kvalitetsarbete Anordnare ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med gällande regelverk som gäller för kommunal vuxenutbildning.</p> <p>Anordnare ska i övrigt tillhandahålla Nacka kommun den information och de uppgifter som kommunen behöver för uppföljning av uppdraget.</p> <p>Nivåtester Kommunen ansvarar för att nivåtester genomförs vid behov.</p> <p>Kursplacering Anordnaren kartlägger och säkerställer att eleven har förutsättningar att tillgodogöra sig den beviljade kursen. Om anordnarens kartläggning visar att kommunen beviljat eleven fel kurs ska anordnaren omedelbart kontakta kommunen.</p> <p>Antagning Anordnare ansvarar för antagning av elev som beviljats studier inom kommunal vuxenutbildning av Nacka kommun. Anordnare ansvarar för att kalla elev till kursstart.</p>	<p>Vid auktorisation och uppföljning.</p>	<p>Se avsnittet om sanktioner</p>

Ej påbörjad kurs

Anordnare ska senast fem dagar från kursstart rapportera och registrera de elever som inte påbörjat kurs. Rapportering ska ske i kommunens verksamhetssystem.

Studieavbrott

Anordnare ska följa upp elevens studieaktivitet och förebygga oönskade studieavbrott. Alla förändringar i elevens status ska omgående registreras i kommunens verksamhetssystem. Om en elev har varit inaktiv under 21 dagar ska anordnare omgående registrera studieavbrott inklusive avbrottsorsak i kommunens verksamhetssystem.

Datum för studieavbrott är den sista dag eleven varit aktiv i kursen.

Centrala studiestödsnämnden

Anordnaren ansvarar för att överföra information till Centrala studiestödsnämnden (CSN) om att en elev har påbörjat sina studier i de fall eleven önskar erhålla studiemedel.

Studie- och yrkesvägledning

Eleven ska under utbildningstiden aktivt erbjudas samt ha tillgång till neutral studie- och yrkesvägledning hos anordnaren. Studie- och yrkesvägledning inför studier ges av kommunen medan vägledning och studieplanering under pågående studier ska tillhandahållas och ges av aktuell anordnare.

Individuell studieplan

Anordnare ska i samverkan med eleven upprätta en individuell studieplan (ISP). Allt arbete med den individuella studieplanen ska ske i samverkan med eleven. Den individuella studieplanen ska utgå ifrån elevens behov och förutsättningar och innehålla elevens utbildningsmål och planerad omfattning av studierna. En individuell studieplan ska ha som syfte att underlätta för eleven att genomföra de kurser som hen planerar att studera så

	<p>att elevens mål kan uppnås och risken för avbrott minimeras. Den individuella studieplanen ska följas upp kontinuerligt och revideras vid behov.</p> <p>Individuell anpassning Elev ska vid behov erbjudas samt ha tillgång till specialpedagogisk kompetens hos anordnare. För elev där anordnarens specialpedagogiska kompetens inte är tillräckliga ska samråd ske med kommunen om hur denna elevs behov kan tillgodoses. Anordnare ska skyndsamt uppmärksamma kommunen på detta behov och ge förslag på åtgärder.</p> <p>Examinationer och nationella prov Anordnare ska säkerställa att den person som lämnar in uppgifter och genomför examinationer är den elev som är beviljad att läsa kursen.</p> <p>I de kurser där nationella prov finns ska anordnare se till att varje elev deltar i dessa prov. Anordnare ansvarar för att de nationella proven hanteras enligt gällande regelverk. Anordnare ansvarar för att genomförda prov bevaras och överlämnas till kommunen i enlighet med kommunens anvisningar.</p> <p>Betyg och studieintyg Anordnare ska senast 14 dagar efter kursslut rapportera in betyget i kommunens verksamhetssystem. Underskriven betygs katalog ska vara kommunen tillhanda senast 14 dagar efter avslutad kurs.</p> <p>Anordnare ska utfärda utdrag ur betygs katalog till elev för de kurser som hen studerat hos anordnaren. Anordnare kan utfärda utdrag ur betygs katalogen endast efter att kommunen har mottagit betygs katalogen.</p> <p>Slutbetyg och gymnasieexamen utfärdas av kommunen.</p>		
--	--	--	--

	<p>Anordnare ska utfärda studieintyg till eleven för de kurser hen är antagen till och studerar hos aktuell anordnare.</p> <p>Prövning Anordnare ska erbjuda prövning i samtliga kurser i sitt utbud. Anordnaren erbjuder så många prövningstillfällen per år som verksamheten tillåter utifrån rådande situation.</p> <p>Elev som fått betyget F ska ha möjlighet att göra en prövning, hos samma anordnare, inom fem veckor efter kursens slut.</p> <p>Underskriven betygskatalog ska vara kommunen tillhanda senast 14 dagar efter avslutad prövning.</p> <p>Validering Anordnare ska arbeta utifrån ett validerande förhållningssätt och genomföra validering enligt nationella riktlinjer och styrdokument.</p> <p>Anordnare ska erbjuda flexibla lösningar för den elev som kan validera sina kunskaper.</p> <p>Den individuella studieplanen ska användas som ett redskap för att planera elevens studier på bästa sätt.</p> <p>Validering av elevers kunskaper kan endast göras för de elever som är beviljade studier och antagna hos anordnaren.</p> <p>Lärplattform Anordnaren ska tillhandahålla eleven en digital lärplattform.</p> <p>Avgifter kopplade till studier Studerandeavgifter får inte tas ut, förutom vid vissa undantag för kopierat material, förbrukningsmaterial och service till datakurser, till belopp i enlighet med Sveriges Kommuner och</p>		
--	---	--	--

	<p>Regioners (SKR) rekommendationer. Ytterligare undantag kan göras i särskilda fall efter överenskommelse med kommunen.</p> <p>Eleven svarar för kostnader för kurslitteratur förutom inom svenska för invandrare där anordnaren finansierar litteraturen.</p> <p>Studievägar inom svenska för invandrare Anordnare ska säkerställa att undervisningen inom studieväg 1, 2 och 3 sker separat, det vill säga att anordnare inte blandar undervisningsgrupper inom olika studievägar.</p>		
<p>15. a. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>b. Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>c. Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>Varje skolenhet ska ha minst en rektor som har genomgått eller genomgår den statliga rektorsutbildningen. Denne ansvarar för planering, genomförande och uppföljning av verksamheten och har rollen som kontaktperson gentemot kommunen.</p> <p>Anordnarens rektor säkerställer att utbildning, kompetens och erfarenhet finns hos medarbetare för att arbeta med kommunal vuxenutbildning. Detta ska verifieras genom utbildningsbevis och tre referensuppdrag från liknande relevanta uppdrag.</p> <p>Anordnarens rektor ansvarar för att personalen kontinuerligt erhåller god kompetensutveckling vilket ska ingå i anordnarens kvalitetsledningssystem.</p> <p>Rektor ansvarar för att samtlig personal i organisationen/verksamheten är uppdaterad på vad som gäller inom kundvalet kommunal vuxenutbildning.</p>	Vid auktorisation och tillsyn	Se avsnittet om sanktioner
<p>16. I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade</p>	<p>Anordnare ska vid anställning av ny personal begära utdrag ur belastningsregistret gällande arbete inom skola eftersom elever under 18 år kan förekomma inom kundvalet.</p>	Vid auktorisation och tillsyn	Se avsnittet om sanktioner

utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.			
17. Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.		Uppföljning eller tillsyn	Se avsnittet om sanktioner
18. Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren som leverantör till beviljad insats. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.		Tillsyn	Se avsnittet om sanktioner
19. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.		Tillsyn	Se avsnittet om sanktioner

Försäkring

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
20. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Anordnaren ska ha rutiner för att hänvisa till kommunens olycksfallsförsäkring.	Uppvisas vid ansökan Tillsyn	Se avsnittet om sanktioner

Rutiner

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
---------------------------------	---------------------------------	----------------------	-----------

<p>21. Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iakttar sekretess och tystnadsplikt - följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden. - hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser. 		<p>Vid auktorisation</p> <p>Tillsyn</p>	<p>Se avsnittet om sanktioner</p>
--	--	---	-----------------------------------

Information och uppföljning

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/utföljning	Vid brist
<p>22. Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering.</p> <p>Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>	<p>Nacka kommun har rätt att ta del av handlingar som berör anordnarens uppdrag och som kommunen efterfrågar.</p> <p>Anordnare ska inom 14 dagar efter godkänd auktorisationsansökan lämna uppgifter som publiceras i kommunens jämförelsetjänst på kommunens hemsida. Alla förändringar av dessa uppgifter ska meddelas snarast till kommunen.</p> <p>Anordnaren ska tillhandahålla kommunen den information och de uppgifter som kommunen behöver för uppföljning av uppdraget.</p> <p>Anordnare ska lämna uppgifter som efterfrågas av nationella aktörer.</p> <p>Anordnare ska lämna uppgifter som efterfrågas av kommunen samt medverka i den uppföljning och utvärdering som kommunen gör.</p>	<p>Tillsyn</p>	<p>Se avsnittet om sanktioner</p>
<p>23. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett</p>	<p>Anordnarens informationsplikt.</p>	<p>Tillsyn</p>	<p>Se avsnittet om sanktioner</p>

<p>sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p>	<p>Anordnaren som auktoriserats av kommunen förbinder sig att använda de administrativa IT-system som kommunen anvisar.</p> <p>Anordnaren ska efter godkänd auktorisationsansökan registrera (enligt gällande anvisningar) sitt önskade kursutbud och aktuella kontaktuppgifter i kommunens IT-system.</p> <p>Anordnare är skyldig att omgående meddela kommunen alla förändringar gällande publicerade uppgifter. Anordnaren ansvarar även för att registrerade uppgifter i kommunens IT-system är uppdaterade.</p>		
<p>24. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtill.</p>	<p>Anordnarens informationsplikt.</p>	<p>Tillsyn</p>	<p>Se avsnittet om sanktioner</p>
<p>25. Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.</p>	<p>Anordnarens informationsplikt.</p> <p>Upphörande av verksamhet Anordnare som avser att avveckla verksamheten, eller delar av verksamheten, ska meddela kommunen minst sex månader före upphörandet.</p> <p>Anordnare ska bedriva verksamheten under uppsägningstiden, förutsatt att kommunen inte gjort annan bedömning.</p> <p>Om anordnare saknar uppdrag under en period på 12 månader avauktoriseras anordnaren.</p> <p>Kommunen fattar beslut om avauktorisering och beslutar om lämplig uppsägningstid.</p>	<p>Tillsyn</p>	<p>Se avsnittet om sanktioner</p>

Allvarliga eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
26. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.		Vid auktorisation	Se avsnittet om sanktioner
27. Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.		Vid auktorisation	Se avsnittet om sanktioner

