

# RIKTLINJE VILLKOR OCH REGLER FÖR BOKNING AV ÄLDRENÄMNDENS LOKAL

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
Ange diarienummer.	Ange datum.	Äldrenämnden	Äldrenämnden	Socialdirektör
Riktlinje	Villkor och regler för bokning av äldrenämndens lokal			

## Villkor och regler för bokning av äldrenämndens lokal

### Dokumentets syfte

Dokumentet syftar till att klargöra villkor och regler för den som bokar tider i lokal för hälsofrämjande och förebyggande verksamhet som tillhandahålls av äldrenämnden.

### Dokumentet gäller för

Dokumentet gäller för alla som bokar tider i lokal för hälsofrämjande och förebyggande verksamhet som tillhandahålls av äldrenämnden.

## Villkor och regler

Kunden, det vill säga förening, företag, organisation eller privatperson som avser boka och nyttja kommunens egna eller inhyrda lokaler är skyldig att rätta sig efter dessa villkor och regler, eventuella specifika villkor och regler, kompletterande villkor i lokaler samt anvisningar som lämnas av ansvarig personal.

Riktlinjen gäller tills vidare om inget annat beslutas, avtalas eller ändring i lag sker. Meddelande om förändringar sker genom information på kommunens hemsida, via utskick eller på annat sätt, till exempel genom information i bokningsbekräftelse eller på faktura.

Om en kund bryter mot dessa villkor, regler och anvisningar kan Nacka kommun besluta om att häva bokningen och eventuella framtida bokningar.

### Allmänna villkor

1. Nacka kommun har alltid rådighet över lokalen även om kund har bokat tid.
2. Lokalen får endast användas för det ändamål och under den tid som finns angiven i bokningsbekräftelsen.

3. Lokalen upplåts i befintligt skick. Kunden ska bedöma och ta ansvar för att lokalen är lämplig för den verksamhet kunden planerar bedriva.
4. Vid skada på lokalen eller utrustning som tillhör kommunen ska detta anmälas omgående till kommunen. Information om felanmälan och kontaktuppgifter finns på kommunens hemsida. Om personskada uppkommer i samband med skadad utrustning/lokal ska även detta anmälas omgående till kommunen.
5. Har skada på lokal eller utrustning uppkommit avsiktligt eller på grund av vårdslöshet skall kunden till fullo ersätta den uppkomna skadan. Tilldelad tid kan också komma att avbokas av kommunen.
6. Nacka kommun ansvarar inte för skada eller förlust av medförda tillhörigheter eller utrustning.
7. Taggar/nycklar som tappas bort eller ej återlämnas inom avtalad tid debiteras.
8. Kund är ansvarig för att, till betryggande belopp, teckna försäkring för person- och sakskada avseende tredje man (ansvarsförsäkring).
9. Den tilldelade tiden i lokalen får inte utan Nacka kommuns skriftliga godkännande överlåtas eller säljas vidare till tredje part.
10. Kunden ansvarar för att hålla ordning i och i anslutning till lokal i samband med hyrestiden.
11. Kunden ska inom tiden för upplåtelsen återställa lokalen inklusive använda biutrymmen.
12. Brandskyddsföreskrifter
  - Kunden ansvarar för att informera sig om och följa de brandskyddsföreskrifter som gäller för den lokal kunden bokar.
  - Kunden ansvarar för att inte flera människor vistas i lokalen än vad gällande brandskyddsföreskrifter tillåter.
  - Kunden ska se till att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
13. Kunden ansvarar för verksamheten när den bedrivs i lokalen.
14. Kunden ska se till att det alltid finns en ansvarig person på plats när verksamhet bedrivs och att deltagarna endast vistas i lokalen då den ansvarige personen är närvarande.
15. Kunden ansvarar för att deltagarna får information om de risker som finns med verksamheten samt för att skydds- och brandföreskrifter och övriga anvisningar följs.
16. Kunden ska vid varje upplåtelse tillfälle besiktiga lokalen och dess utrustning innan verksamheten börjar.
17. Kunden ansvarar för att material, redskap och dylikt ställs tillbaka på anvisad plats, att grovstädning genomförs, att ljuset släcks, att alla dörrar och fönster är stängda och låsta vid verksamhetens slut samt att inga obehöriga vistas i lokalen när den lämnas.
18. Kunden ansvarar för tillfälliga installationer och övriga vidtagna åtgärder både i och utanför lokal, till exempel scener och ramper.

19. Kunden ansvarar för att följa och skaffa nödvändiga tillstånd från myndigheter för den verksamhet som bedrivs.
20. Kunden ansvarar för att ombesörja erforderlig läkar- och sjukvårdsberedskap för den verksamhet som bedrivs.
21. Nacka kommun har rätt att vägra hyra ut lokaler/anläggningar om det på sannolika grunder kan antas att verksamheten kan medföra allvarigare ordningsstörningar eller olaglig handling, såsom hets mot folkgrupp, i eller i anslutning till lokalen. Om Nacka kommun redan godkänt en bokning och bekräftat denna äger kommunen rätt att när som helst av samma orsaker häva bokningen. Kunden har i dessa fall ingen rätt till ersättning.
22. Nacka kommun har rätt att vägra upplåtelse till organisationer/föreningar som förespråkar våldsbejakande extremism. Nacka kommun har även rätt att vägra upplåtelse om det bedrivs eller kan misstänkas komma att bedrivs verksamhet som syftar till att skada det demokratiska samhället eller i övrigt syftar till antidemokratisk verksamhet alternativt verksamhet som inte främjar och respekterar mänskliga rättigheter eller jämställdhet mellan män och kvinnor. Om Nacka kommun redan godkänt en bokning och bekräftat denna äger kommunen rätten att när som helst av samma orsaker häva bokningen. Kunden har i dessa fall ingen rätt till ersättning.
23. Rökförbud gäller inomhus, utomhus och i direkt anslutning till entréer.

## **Betalning**

24. Betalning ska ske i enlighet med de betalningsrutiner som anges i samband med bokning.
25. Om kunden har bokningsrelaterade skulder till Nacka kommun kan kunden spärras från att göra nya bokningar och framtida bokningar kan avbokas.
26. Efterdebitering kan förekomma med anledning av extra tillsyn, tillkommande städning, reparationer eller i övrigt då Nacka kommun förorsakats extra kostnader som har orsakats i samband med kundens bokning.

## **Bokning/ Avbokning**

27. Bokning/Avbokning görs via kommunens bokningssystem.
28. Bokningen är giltig först när kund erhållit en bokningsbekräftelse. I de fall uppgifter på bokningsbekräftelsen avviker från gjord beställning åligger det kunden att skriftligen påtala detta för Nacka kommun inom tre arbetsdagar.
29. Nacka kommun äger rätt att avbryta verksamhet om det finns risk för att lokalen skadas alternativt om skada på lokalen bidrar till ökad risk för personskada.

30. Force majeure, strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, pandemi, beslut av myndighet eller annan omständighet som parterna inte kan råda över och som innebär att lokaler inte kan användas enligt bokningsbekräftelse medför ingen skadeståndsskyldighet för parterna.