

### Dokumentets syfte

Reglementet definierar äldrenämndens ansvarsområde

### Dokumentet gäller för

Äldrenämnden

## Bilaga. Reglemente för äldrenämnden - förslag till revideringar

### § 1. Inledande bestämmelser

Äldrenämndens ansvarsområde och uppgifter regleras i detta reglemente. För äldrenämndens arbete gäller även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Nacka kommun.

Äldrenämnden består av 10 ledamöter och 10 ersättare. Mandatperioden är ett år räknat från den 1 januari till och med den 31 december.

### § 2. Äldrenämndens ansvarsområde och uppgifter

#### A.

Äldrenämnden är huvudman för och/eller myndighet inom nedan angivna ansvarsområden. Detta innebär att nämnden har ansvar för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten. I ansvaret ingår att nämnden säkerställer en god kommunikation och dialog med dem som verksamheten riktar sig till och tillser att de får en allsidig information om verksamheten. Samordning och upphandling av nämndens IT-tjänster/system ingår däremot i kommunstyrelsens ansvarsområde.

#### B.

Äldrenämnden är huvudman för kommunal vård och omsorg och fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten (exklusive ekonomiskt bistånd) och de uppgifter som enligt annan lag eller författning ankommer på socialnämnd/kommunal nämnd avseende personer över 65 år.

Äldrenämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten (exklusive ekonomiskt bistånd), kommunal vård och omsorg och de uppgifter som enligt annan lag eller författning ankommer på socialnämnd/kommunal nämnd avseende personer över 65 år. I detta ingår att nämnden är ytterst vårdgivare enligt 11 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen.

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2019/862	2020-01-27 § 23	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen	Stadsdirektören

**C.**

I äldrenämndens ansvar för de ovan angivna sakområdena ingår följande.

1. Planlägga, samordna och utveckla ansvarsområdena. I detta ingår att upprätta bedömningar av behov av verksamhet inom nämndens ansvarsområde och verka för ett bra och allsidigt utbud.
2. Kunna ge riktat stöd till inrättningar, organisationer och enskilda eller grupper av enskilda, vilka är verksamma inom äldrenämndens ansvarsområde.
3. Kunna ge uppdragsersättning till pensionärsförening eller annan förening/sammanslutning för fullgörande av sådan uppgift inom äldreområdet som nämnden vill stödja enligt sitt uppdrag och sina mål och får stödja enligt gällande lagstiftning.
4. Utifrån sitt ansvarsområde vara remissinstans i frågor som rör fysisk planering.
5. Att per timme kunna upplåta lokaler och utrymmen inomhus för förebyggande och hälsofrämjande verksamhet för seniorer och utfärda erforderliga bestämmelser för deras användning.

**D.**

Äldrenämnden ansvarar för ett generellt stöd till pensionärsföreningarna, i form av ett allmänt årligt bidrag per medlem till pensionärsförening som uppfyller de av fullmäktige fastställda villkoren för att erhålla sådant bidrag.

**E.**

Äldrenämnden är system- och finansieringsansvarig nämnd för kundvalssystemen inom sina ansvarsområden. I detta ingår följande.

1. Bevaka att kundvalssystemen inom nämndens ansvarsområden är konkurrensneutrala mellan kommunala och privata anordnare.
2. Följa och initiera eventuella justeringar av check, avgifter och regler i övrigt inom kundvalssystemen.
3. Utarbeta och fastställa specifika auktorisationsvillkor för kundvalssystem inom nämndens ansvarsområde och vidta smärre justeringar som inte är av principiell betydelse.
4. Bevilja check i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda principer.
5. Auktorisera anordnare i enlighet med antagna generella och specifika auktorisationsvillkor
6. Svara för kommunens tillsyn av anordnare i enlighet med fastställda generella och specifika auktorisationsvillkor.
7. Återkalla auktorisation av anordnare som inte uppfyller villkoren för auktorisation.
8. Fortlöpande utveckla kundvalssystemen
9. Utredda och lämna förslag till kommunfullmäktige om nya kundvalssystem inom nämndens ansvarsområden.
10. För varje kundvalssystem anta en modell för uppföljning och utvärdering av anordnaren och verksamheten.

**F.**

Äldrenämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

**G.**

I de fall nämnden enligt bestämmelse i detta reglemente utgör sådan kommunal nämnd som anges i lag, för nämnden kommunens talan i andra mål- och ärenden enligt samma lag. Detsamma gäller om nämnden genom annan bestämmelse i reglementet ansvarar för en uppgift och beslut som nämnden har fattat med stöd av den bestämmelsen överklagas. Nämnden bemyndigas vidare att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar inom nämndens ansvarsområde.

- - -